

«Схвалено»
Вченою радою ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС
«12» липня 2024 р.
(протокол №1)

«Затверджено»
Наказом Т.в.о. директора ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС
від «16» липня 2024 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛЕННЯ СПРАВАМИ

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (далі – НМР) Державної наукової установи «Центр інноваційних технологій охорони здоров'я» Державного управління справами (далі – ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС) є дорадчим колегіальним органом ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС з питань наукової діяльності.

1.2. Положення про НМР (надалі – Положення) встановлює статус, склад, організацію роботи та права НМР ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

1.3. НМР створена з метою визначення пріоритетних напрямів науково-дослідних проєктів, їх планування та моніторингу виконання, координації діяльності наукових відділів ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС для здобуття творчими колективами вчених нових знань у сфері охорони здоров'я, наукового обґрунтування, розробок та впровадження в медичну практику інноваційних технологій та нововведень, забезпечення органічного поєднання наукової, інноваційної та освітньої діяльності, медичної практики та підготовки наукових кадрів.

1.4. Дорадчо-колегіальна функція НМР реалізується шляхом демократичного колегіального обговорення поточних питань і перспективи розвитку наукової та інноваційної діяльності ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

1.5. У своїй роботі НМР Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», Стратегією розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 526-р. та Порядком формування тематики наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 13, Статутом ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС, рішеннями Вченої ради ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

2. Склад та організація роботи Науково-методичної ради

2.1. Склад НМР формується з числа наукових працівників та представників адміністрації ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС і затверджується наказом

директора ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС за поданням заступника директора з наукової роботи терміном на 2 роки. Кількісний та персональний склад НМР у разі виробничих потреб чи кадрових змін може переглядатися.

2.2. Головою НМР є заступник директора з наукової роботи (за посадою), заступником голови – учений секретар ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС (за посадою). Секретар НМР призначається головою НМР. Обов'язки заступника голови НМР та секретаря НМР визначаються цим Положенням та головою НМР.

2.3. Голова НМР планує і контролює роботу НМР, проводить засідання НМР, несе відповідальність за виконання завдань і функцій НМР, звітує перед директором ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС та Вченою радою ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

2.4. Заступник голови НМР бере участь у плануванні роботи НМР, забезпечує підготовку засідань та контролює виконання рішень НМР, в разі відсутності голови НМР (або за його дорученням) проводить засідання НМР і виконує функції голови НМР.

2.5. Секретар НМР здійснює організаційне забезпечення засідань, веде протокольну та ділову документацію НМР, готує матеріали для розгляду на засіданнях, контролює своєчасність надання та комплектність документації, демонстративних матеріалів, що подаються на розгляд. У разі відсутності секретаря його обов'язки головою НМР (або його заступником, який буде головувати на засіданні) покладаються на іншого члена НМР.

2.6. Організаційною формою роботи НМР є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання НМР оформляється протоколом, який підписується головою НМР та секретарем НМР.

2.7. В засіданнях НМР можуть брати участь (за запрошенням) співробітники структурних підрозділів ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС, якщо розглядаються питання роботи відділів чи їх особистої діяльності, наукові та науково-педагогічні працівники з інших наукових (науково-дослідних) установ та закладів вищої освіти у разі проведення експертизи кваліфікаційних наукових робіт здобувачів вищої освіти.

2.8. Засідання НМР є правочинним, якщо в ньому бере участь не менш 50% облікового складу її членів. У разі проведення експертизи кваліфікаційних наукових робіт здобувачів вищої освіти рішення НМР вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 75% облікового складу її членів та не менше трьох компетентних вчених за тематикою дослідження здобувача.

Присутність на засіданні засвідчується реєстраційною картою присутності.

2.9. Рішення НМР з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (50% + 1 голос) присутніх на засіданні членів НМР. У ситуації рівного розподілу голосів, право вирішального голосу надається головуєчому.

2.10. Рішення НМР розпорядчого характеру вводяться в дію наказом директора ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

2.11. НМР працює за планом роботи на рік, який розглядається Вченою радою та затверджується директором ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

3. Завдання та функції Науково-методичної ради

3.1. Основним завданням НМР є:

3.1.1. Реалізація політики ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС в сфері наукової та інноваційної діяльності шляхом впровадження пріоритетних наукових напрямів у науково-дослідні проєкти наукових відділів ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС, забезпечення узгодженості наукових цілей з конкретними потребами сфери охорони здоров'я та реальними можливостями впровадження інноваційних розробок.

3.1.2. Оцінка актуальності та інноваційності наукових проєктів, сприяння імплементації власних нововведень та інноваційних розробок у медичну практику, широкому висвітленню наукових результатів на різних рівнях, комерціалізації результатів наукових досліджень.

3.1.3. Забезпечення академічної свободи учасників науково-інноваційної діяльності, що здійснюється на засадах свободи слова і творчості, гнучких систем взаємодії ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС з науковими установами НАН і НАМН України, закладами вищої освіти, європейськими та світовими науковими центрами.

3.1.4. Здійснення контролю за стратегічною спрямованістю наукових досліджень на загальносвітові тенденції, їх відповідністю міжнародним принципам.

3.1.5. Підготовка висококваліфікованих наукових кадрів, поширення знань та інформації про результати проведення наукових досліджень і їх використання в медичній практиці, участь у забезпеченні єдності наукової, інноваційної та освітньої діяльності з медичною практикою.

3.2. Основними функціями НМР є:

3.2.1. Проведення наукової експертизи та попереднього розгляду матеріалів щодо планування науково-дослідних робіт наукових відділів ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

3.2.2. Проведення наукової експертизи та попереднього розгляду матеріалів щодо планування кваліфікаційних наукових та дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти, які навчаються у ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами.

3.2.3. Моніторинг, контроль та прийняття рішень про виконання запланованих тематичних планів науково-дослідних робіт науковими відділами. Розгляд проміжних та заключних звітів керівників (відповідальних виконавців) науково-дослідних робіт.

3.2.4. Моніторинг, контроль та прийняття рішень про виконання запланованих завдань фрагментів науково-дослідних робіт. Розгляд проміжних звітів керівників творчих груп – відповідальних за наукові напрями в рамках науково-дослідних робіт наукових відділів.

3.2.5. Моніторинг, контроль та прийняття рішень про хід виконання здобувачами вищої освіти дисертаційних робіт. Розгляд проміжних звітів аспірантів про результати виконання завдань наукових досліджень.

3.2.6. Проведення попередньої експертизи дисертаційних робіт здобувачів наукового ступеня доктор філософії відповідно затвердженому Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради Державної наукової установи «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами та прийняття рішення про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.2.7. Проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

3.2.8. Висування кандидатур на присвоєння вчених звань: професора та старшого дослідника.

3.2.9. Наукова експертиза та попередній розгляд матеріалів (рукописів, монографій), які направляються до друку.

3.2.10. Розгляд заявок наукових відділів про включення розроблених в рамках виконання науково-дослідних робіт нововведень до переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я.

3.2.11. Розгляд супровідних матеріалів на видачу патентів на винаходи та корисні моделі.

3.2.12. Розгляд планів впровадження власних нововведень та інноваційних розробок у науково-дослідну роботу та медичну практику ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС, контроль за їх виконанням.

3.2.13. Розгляд питань щодо планування наукових форумів, розробка заходів з їх підготовки та проведення у відповідності до вимог МОЗ України.

3.2.14. Розгляд питань щодо наукового співробітництва з науковими установами НАН і НАМН України, закладами вищої освіти, європейськими та світовими науковими центрами, а також контроль за виконанням укладених угод про співпрацю.

3.2.15. Заслуховування звітів наукових працівників про участь у наукових форумах та про закордонні поїздки.

3.2.16. Розгляд планів підготовки до видання (публікації) наукової продукції: монографій, статей, нововведень, призначених для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я.

3.2.17. Розгляд питань щодо науково-інформаційного забезпечення наукових досліджень, патентно-ліцензійної роботи та роботи комісій (Комісії з питань етики, Експертної комісії).

4. Права Науково-методичної ради

4.1. Надавати пропозиції директору та Вченій раді ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС з питань, що віднесені до компетенції НМР.

4.2. Брати участь у підготовці наказів або знайомитися з проектами наказів з питань, які стосуються наукової діяльності ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

4.3. Одержувати від посадових осіб, наукових та інших працівників ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС, виконавців науково-дослідних, дисертаційних та кваліфікаційних робіт документи та матеріали, що стосуються науково-дослідної діяльності.

4.4. Запрошувати на засідання НМР працівників ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС, які не є членами НМР, але присутність яких є необхідною для розгляду питань, що перебувають в межах повноважень НМР, та/або створювати комісії та тимчасові робочі групи для виконання завдань, визначених цим Положенням.

4.5. Залучати (у разі потреби) для виконання окремих завдань визначених цим Положенням незалежних експертів (за згодою);

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС і вводиться в дію наказом директора ДНУ «ЦІТОЗ» ДУС.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Заступник директора з наукової роботи

Юрій ЯЩЕНКО