

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 12 листопада 2017 року № 104



I. M. КУЦІК

СТАТУТ

Державної наукової установи

**«Науково-практичний центр профілактичної та клінічної
медицини»**

Державного управління справами

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05415786)

Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна наукова установа «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами (далі – Центр) є об'єктом державної власності, який відповідно до Указу Президента України від 25 вересня 2002 року № 860 «Питання Державного управління справами» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 року № 674 передано в управління Державного управління справами.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 червня 2009 року № 664 «Деякі питання організації надання медичної допомоги», Розпорядження Керівника Державного управління справами від 26 червня 2009 року № 168 «Про реорганізацію шляхом перетворення Державного закладу «Клінічна поліклініка № 1» Державного управління справами у Державну наукову установу «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами» утворено Центр, який є правонаступником усіх майнових і особистих немайнових прав та обов'язків Державного закладу «Клінічна поліклініка № 1» Державного управління справами.

Центр включено до Переліку закладів охорони здоров'я, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2011 року № 501, та до переліку закладів охорони здоров'я відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385 «Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я».

1.2. Центр є бюджетною неприбутковою науковою установою державної форми власності, яка здійснює наукові дослідження у сфері охорони здоров'я, медичне обслуговування й освітню діяльність.

1.3. Центр перебуває в управлінні Державного управління справами (далі – Орган управління майном).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими

актами, розпорядчими актами Керівника Державного управління справами та цим Статутом.

1.5. Центр повністю утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру українською мовою:

Державна наукова установа «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами;

скорочене найменування Центру українською мовою:

ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

Повне найменування Центру російською мовою:

Государственное научное учреждение «Научно-практический центр профилактической и клинической медицины» Государственного управления делами;

скорочене найменування Центру російською мовою:

ГНУ «НПЦ ПКМ» ГУД.

Повне найменування Центру англійською мовою:

State Institution of Science «Research and Practical Center of Preventive and Clinical Medicine» State Administrative Department;

скорочене найменування Центру англійською мовою:

SIS «RPC PCM» SAD.

2.2. Місцезнаходження Центру:

Україна, 01014, м. Київ, вул. Верхня, 5.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою та має статус державної наукової установи. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня державної реєстрації.

3.2. Центр є бюджетною неприбутковою установою, заснованою на державній власності.

3.3. Центр володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах, встановлених законами України, а також Органом управління майном.

3.4. Центр має самостійний баланс, відокремлене майно, реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської

служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фіrmову символіку та бланки, інші реквізити, які затверджуються і реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. Центр має право набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах. Центр несе відповіальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Центр не несе відповіальності за зобов'язаннями держави та Державного управління справами.

3.6. Види діяльності Центру, що потребують ліцензування (дозволу), здійснюються за умови отримання відповідної ліцензії (дозволу).

3.7. Центр у межах своєї компетенції може брати участь у роботі українських і міжнародних організацій, конференцій, симпозіумів та інших форумів.

3.8. До складу Центру входять такі підрозділи:

наукові, які здійснюють прикладні наукові дослідження у сфері охорони здоров'я;

клінічні, що здійснюють медичне обслуговування населення;

освітні, що надають освітні послуги.

3.9. Центр має відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Метою діяльності Центру є забезпечення медичного обслуговування Президента України, працівників Ради національної безпеки і оборони України, Адміністрації Президента України та інших створених Президентом України консультивативних, дорадчих та допоміжних органів і служб, Апарату Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, а також інших категорій населення в передбаченому чинним законодавством порядку (далі – особи, медичне обслуговування яких забезпечує Центр), проведення наукових досліджень у сфері профілактичної та клінічної медицини, а також підвищення кваліфікації лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою та осіб без медичної освіти.

4.2. Основними напрямами діяльності Центру є проведення прикладних наукових досліджень, медичне обслуговування та освітня діяльність.

4.3. Завдання Центру:

4.3.1. Проведення прикладних наукових досліджень у сфері профілактичної та клінічної медицини, розробка та впровадження нових методів профілактики, діагностики і лікування захворювань, розробка, науковий та організаційно-методичний супровід профілактичних програм у сфері охорони здоров'я.

4.3.2. Медичне обслуговування осіб.

4.3.3. Підвищення кваліфікації лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою та осіб без медичної освіти.

4.3.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у галузі знань «Охорона здоров'я».

4.4. Центр може здійснювати й інші завдання, які не заборонені законодавством України та відповідають меті, що передбачена цим Статутом.

5. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Відповідно до мети та завдань функціями Центру є:

5.1. Наукова діяльність:

5.1.1. Планування та виконання прикладних наукових досліджень у сфері охорони здоров'я.

5.1.2. Здійснення згідно із законодавством реєстрації науково-дослідних робіт, що виконуються, подання науково-технічної інформації та документації про виконання науково-дослідних робіт у відповідні державні органи, організація та забезпечення своєчасного використання в роботі вітчизняних і зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

5.1.3. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень і методичних документів, що є необхідними для їх впровадження в медичну практику.

5.1.4. Упровадження власних наукових розробок і технологій у практичну діяльність і навчальний процес.

5.1.5. Вивчення та узагальнення досягнень світової науки у сфері охорони здоров'я і впровадження їх у практичну діяльність Центру.

5.1.6. Здійснення заходів для охорони і захисту авторських прав на об'єкти інтелектуальної власності, що створені в результаті наукової діяльності Центру, зокрема своєчасне подання в установленому порядку заявок на отримання патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, свідоцтв про авторське право на твір, належне зберігання та

підтримка охоронних документів авторського права (патентів, свідоцтв). Центр має право на одержання патенту на службовий винахід (корисну модель).

5.1.7. Виконання науково-дослідних робіт на договірних засадах.

5.1.8. Участь у розробці та клінічному випробуванні лікарських засобів і виробів медичного призначення в установленому законодавством порядку.

5.1.9. Прогнозування і моніторинг науково-технологічного та інноваційного розвитку наукових досліджень у сфері охорони здоров'я.

5.1.10. Участь у розробці галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.1.11. Організація та проведення на базі Центру міжнародних і національних наукових форумів.

5.1.12. Здійснення редакційно-видавничої діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому законодавством порядку. Центр може бути засновником (співзасновником) друкованих, електронних засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових видань і спеціальних журналів на умовах, визначених чинним законодавством.

5.1.13. Здійснення наукового співробітництва з науковими установами Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, вищими навчальними закладами, закладами післядипломної медичної освіти, провідними зарубіжними науковими центрами, університетами та клініками.

5.1.14. Створення умов для забезпечення стажування наукових працівників і лікарів у наукових центрах, університетах і клініках України та зарубіжних країн з питань охорони здоров'я.

5.1.15. Підвищення наукової та лікарської кваліфікації наукових працівників в установленому законодавством порядку.

5.1.16. Проведення атестації наукових працівників в установленому законодавством порядку.

5.1.17. Забезпечення проведення державної атестації Центру.

5.1.18. Здійснення науково-методичного керівництва діяльністю клінічних структурних підрозділів.

5.1.19. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність у визначених законодавством межах, а саме:

провадження наукових досліджень, медичних і технологічних розробок, науково-технічних програм;

проведення міжнародних форумів, конгресів, конференцій, виставок та інших заходів;

взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією, науковими кадрами, студентами, аспірантами та докторантами, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних.

5.1.20. Центр бере участь у міжнародних наукових заходах, діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціаціях і союзах, міжнародних науково-технічних програмах та проектах згідно з чинним законодавством.

5.1.21. Здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання наукової діяльності в сфері охорони здоров'я.

5.2. Медична діяльність:

5.2.1. Надання первинної, вторинної, третинної медичної допомоги особам, медичне обслуговування яких забезпечує Центр, відповідно до медичних показань з використанням сучасних ефективних технологій з метою профілактики, діагностики та лікування захворювань, зменшення інвалідизації та смертності.

5.2.2. Забезпечення за дорученням Органу управління майном медичного обслуговування заходів за участю вищих посадових осіб держави, офіційних делегацій іноземних держав, посадових осіб іноземних держав, які перебувають в Україні з візитами.

5.2.3. Забезпечення координації та контролю за медичним обслуговуванням посадових осіб, щодо яких здійснюється державна охорона, під час їх перебування в регіонах України, організація медичного супроводу цих осіб.

5.2.4. Ведення статистичного обліку осіб, медичне обслуговування яких забезпечує Центр.

5.2.5. Упровадження в медичну практику інноваційних медичних технологій, створення належних умов для проведення наукової роботи у структурних підрозділах клініки.

5.2.6. Участь клінічних підрозділів у науковій діяльності Центру.

5.2.7. Здійснення заходів щодо зниження рівнів первинної інвалідності та смертності серед осіб, медичне обслуговування яких забезпечує Центр.

5.2.8. Надання медичної допомоги в особливий період, в умовах воєнного та надзвичайного стану відповідно до чинного законодавства.

5.2.9. Надання третинної стаціонарної медичної допомоги дорослим та дітям.

5.2.10. Надання екстреної (швидкої) медичної допомоги особам, медичне обслуговування яких забезпечує Центр.

5.2.11. Забезпечення стаціонарних відділень препаратами крові та кровозамінниками, транспортування їх до Центру, зберігання, використання та списання відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2.12. Зберігання, перевезення, придбання, ввезення, вивезення, відпуск, використання, знищення наркотичних лікарських засобів, психотропних речовин та прекурсорів в установленому порядку.

5.2.13. Забезпечення проведення профілактичних медичних оглядів та диспансеризації осіб, медичне обслуговування яких забезпечує Центр.

5.2.14. Проведення відбору та направлення осіб, медичне обслуговування яких забезпечує Центр, на санаторно-курортне лікування відповідно до медичних показань.

5.2.15. Здійснення заходів для гарантованого медикаментозного забезпечення та зубопротезування пільгових категорій населення, які обслуговуються в Центрі, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2.16. Дотримання комплексності надання послуг особам, медичне обслуговування яких забезпечує Центр.

5.2.17. Своєчасне направлення осіб, медичне обслуговування яких забезпечує Центр, на стаціонарне лікування, їх перевезення та супровід (за потребою) для госпіталізації в інші заклади охорони здоров'я відповідно до медичних показань.

5.2.18. Надання платних послуг згідно з чинним законодавством.

5.3. Освітня діяльність:

5.3.1. Здійснення освітньої діяльності в установленому чинним законодавством порядку.

5.3.2. Підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою та осіб без медичної освіти.

5.3.3. Підвищення кваліфікації лікарів у клінічній ординатурі.

5.3.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у галузі знань «Охорона здоров'я» (зокрема в аспірантурі та докторантурі).

5.3.5. Надання освітніх послуг у встановленому законодавством порядку.

5.4. Інші функції Центру:

5.4.1. Здійснення господарської діяльності Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4.2. Забезпечення закупівлі товарів, робіт і послуг, у тому числі придбання технологічного та медичного обладнання, лікарських засобів і медичних виробів, медичної техніки, предметів санітарії, будівельних матеріалів та інших матеріалів господарського призначення, в установленому законодавством порядку та в межах бюджетних призначень.

5.4.3. Ефективне використання та збереження державного майна, закріплена за Центром на праві оперативного управління.

5.4.4. Забезпечення належної експлуатації будівель, споруд, обладнання, автотранспорту та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонти.

5.4.5. Дотримання вимог законодавства щодо забезпечення харчування осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

5.4.6. Організація роботи, пов'язаної з використанням автотранспорту, для забезпечення надання медичної допомоги та інших потреб Центру.

5.4.7. Забезпечення транспортних засобів, що перебувають на балансі Центру, пально-мастильними матеріалами, своєчасним технічним обслуговуванням і ремонтом згідно з нормативами, встановленими чинним законодавством.

5.4.8. Здійснення експлуатації та витрат на утримання транспортних засобів, що перебувають на балансі Центру, в тому числі сплати обов'язкових зборів і податків, страхування водіїв та автотранспорту, забезпечення безпеки руху, допуску до керування транспортними засобами тощо згідно з вимогами чинного законодавства.

5.4.9. Вжиття заходів для поліпшення умов праці, додержання правил техніки безпеки, протипожежного захисту, вимог законодавства про охорону праці, санітарію та метрологію.

5.4.10. Забезпечення виконання завдань з цивільного захисту в умовах надзвичайних ситуацій згідно з чинним законодавством.

5.4.11. Збереження та захист інформації з обмеженим доступом.

5.4.12. Забезпечення належного ведення і збереження номенклатури справ, своєчасної передачі їх до архіву в установленому порядку.

5.4.13. Розгляд звернень громадян та інформаційних запитів відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4.14. Здійснення інших функцій, що випливають з основної мети діяльності Центру.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Для виконання покладених на нього функцій Центр має право:

6.1.1. Вносити на розгляд Органу управління майном перспективні плани, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до затверджених державних програм, галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів медичних, освітніх, наукових послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Залучати в разі потреби провідних вітчизняних та іноземних спеціалістів для надання спеціалізованої медичної допомоги особам, обслуговування яких забезпечує Центр.

6.1.3. Залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до компетенції Центру, в установленому порядку.

6.1.4. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Центр завдань.

6.1.5. У встановленому порядку утворювати медичні комісії з видачі медичних посвідчень, довідок про стан здоров'я, отримання яких передбачено чинним законодавством.

6.1.6. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Центру, утворювати комісії, комітети, ради (вчену, науково-методичну, медичну, молодих вчених, сестринську та інші). Положення про комісії, комітети, ради та їх персональний склад затверджуються директором Центру.

6.1.7. Надавати послуги відповідно до чинного законодавства.

6.1.8. У порядку, визначеному чинним законодавством України, отримувати благодійні внески, дарунки, пожертвування та гуманітарну допомогу для потреб Центру від юридичних і фізичних осіб.

6.1.9. За погодженням з Органом управління майном утворювати відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи.

6.1.10. Брати участь у міжнародному співробітництві, проводити спільні наукові дослідження з юридичними та фізичними особами, які є нерезидентами України, в установленому порядку.

6.1.11. Складати наради з питань, які належать до компетенції Центру.

6.1.12. Укладати договори з юридичними та фізичними особами в порядку, передбаченому чинним законодавством, самостійно визначати будь-які інші умови господарських відносин.

6.1.13. Установлювати та використовувати світлові та звукові сигнальні пристрой на службових транспортних засобах швидкої медичної допомоги за наявності спеціального дозволу згідно з чинним законодавством України.

Здійснює інші права відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Обов'язки Центру:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати встановлених чинним законодавством податків та інших обов'язкових платежів до Державного бюджету України.

6.2.2. Складання кошторисів, що є основними плановими фінансовими документами в діяльності Центру, якими на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Центром своїх функцій і досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

6.2.3. Здійснення будівництва, реконструкції та всіх видів ремонту основних фондів, уведення в дію придбаного обладнання.

6.2.4. Здійснення матеріально-технічного забезпечення роботи структурних підрозділів Центру.

6.2.5. Створення належних і безпечних умов для високопродуктивної роботи працівників Центру, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил і норм з охорони праці, цивільного захисту, соціального страхування та інших соціальних гарантій.

6.2.6. Вжиття заходів для забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам Центру.

6.2.7. Забезпечення цільового використання закріплена за Центром майна та державних коштів.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Майно Центру (основні засоби, матеріальні та нематеріальні цінності, необоротні та оборотні активи, грошові кошти та зобов'язання) є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє,

користується та розпоряджається майном відповідно до мети та напрямів своєї діяльності в межах чинного законодавства та цього Статуту.

7.2. Центр має право перерозподіляти майно між своїми структурними підрозділами.

7.3. За погодженням з Органом управління майном Центр може вирішувати питання щодо передачі в оренду юридичним і фізичним особам закріпленого за ним на праві оперативного управління майна, списувати та відчужувати закріплене за Центром майно в установленому чинним законодавством порядку.

7.4. Центр повністю утримується за рахунок коштів загального та спеціального (плата за послуги, інші джерела власних надходжень та інших надходжень бюджетних установ) фондів державного бюджету на підставі затвердженого кошторису (кошторисів), яким (-ми) на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподілу бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання своїх функцій.

7.5. Центр забезпечує взяття бюджетних зобов'язань та провадження видатків у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

7.6. Забороняється розподіл отриманих Центром доходів спеціального фонду державного бюджету (власні надходження бюджетних установ) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), а також вилучення, перерозподіл таких доходів Органом управління майном.

Центр здійснює оплату праці працівників у межах затвердженого фонду оплати праці, який встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Центр здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та фінансовий облік, веде статистичну, бухгалтерську, фінансову, податкову, медичну, освітню та наукову звітність і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру, в установленому законодавством порядку.

Фінансові звіти у визначені строки подаються до Державної казначейської служби України та після їх погодження – Органу управління майном для складання зведеної звітності.

8.2. Центр має розрахунково-касове обслуговування в Державній казначейській службі України.

8.3. Комплексні ревізії, аудити та перевірки фінансово-господарської діяльності Центру, а також тематичні перевірки окремих питань діяльності Центру здійснюються відповідно до законодавства визначеними державними органами та Органом управління майном.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

9.1. До повноважень Органу управління майном належать:

9.1.1. Визначення основних напрямів діяльності та стратегії Центру відповідно до державних програм, затвердження планів роботи та звітів про їх виконання.

9.1.2. Затвердження Статуту Центру та контроль за його додержанням.

9.1.3. Здійснення внутрішнього фінансового контролю за діяльністю Центру, складання та подання зведені фінансової звітності.

Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень і витрачанням отриманих Центром коштів і Державного бюджету України та аналіз ефективності їх використання.

9.1.4. Затвердження тарифів на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Центром.

9.1.5. Затвердження організаційної структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів бюджету) загального фонду державного бюджету, лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування Центру.

9.1.6. Затвердження денних норм витрачання коштів на харчування осіб, які перебувають на лікуванні в Центрі.

9.1.7. Здійснення контролю за організацією, якістю та ефективністю забезпечення Центром медичного обслуговування осіб.

9.1.8. Погодження в установленому порядку питання передачі в оренду, списання з балансу та відчуження державного майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру.

9.1.9. Укладання і розірвання контракту з директором Центру, призначення та звільнення його з посади. Погодження в установленому порядку кандидатур на посади заступників директора Центру, головного бухгалтера та керівника юридичної служби.

9.1.10. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

10. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

10.1. Управління Центром здійснює його директор.

10.2. Директор Центру:

10.2.1. Самостійно вирішує питання діяльності Центру, крім тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном.

10.2.2. Представляє Центр в органах державної влади, інших державних органах та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, діє без довіреності від імені Центру.

10.2.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань перед Органом управління майном.

10.2.4. Видає відповідно до своєї компетенції накази та інші розпорядчі документи.

10.2.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням їх керівників, посадові інструкції працівників Центру.

10.2.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру, здійснює кадрові переміщення.

10.2.7. Укладає від імені Центру колективний договір з трудовим колективом.

10.2.8. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, головного бухгалтера за погодженням з Органом управління майном, а керівника юридичної служби – за погодженням з юридичною службою Органу управління майном. Заступники директора можуть виконувати обов'язки директора в разі його відсутності на підставі відповідного наказу.

10.2.9. Застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства.

10.2.10. Призначає частину складу вченої ради Центру.

10.2.11. Укладає від імені Центру договори, видає довіреності, відкриває та закриває реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

10.2.12. Розпоряджається коштами та майном Центру в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.2.13. Здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням закріплена за Центром майна.

10.2.14. Формує організаційну структуру, штатний розпис, кошторис, план асигнувань Центру та подає їх на затвердження до Органу управління майном.

10.2.15. Забезпечує раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів у межах сум, затверджених кошторисами.

10.2.16. Забезпечує своєчасну сплату Центром податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

10.2.17. Ініціює внесення змін і доповнень до Статуту Центру.

10.2.18. Визначає напрями наукової, медичної та освітньої діяльності Центру, затвержує річні плани роботи.

10.2.19. Щороку звітує перед науковими працівниками та повноважними представниками трудового колективу Центру про свою діяльність.

10.2.20. Забезпечує виконання завдань щодо охорони державної таємниці в межах компетенції.

10.2.21. Вчиняє від імені Центру інші дії, що необхідні для досягнення мети діяльності Центру і забезпечення виконання покладених на нього завдань, відповідно до чинного законодавства України, положень цього Статуту та контракту.

10.3. Директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах наукових працівників Центру та представників трудового колективу на строк до п'яти років з правом бути переобраним.

Одна й та сама особа не може бути директором Центру більш як два строки.

10.4. Контракт з директором Центру укладається Органом управління майном протягом місяця з дня обрання на строк не більш як на 7 років у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і цим Статутом.

10.5. Кандидат на посаду директора Центру повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), стаж роботи на посадах наукових та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Орган управління майном може встановити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Центру, що випливають зі специфіки діяльності Центру.

10.6. Не може бути обрана чи призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Центру особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатністю якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду визнана винною в учиненні корупційного правопорушення (протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили);

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення (протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили).

10.7. Орган управління майном оголошує конкурс на заміщення посади директора Центру не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту з особою, яка обіймає цю посаду.

У разі дострокового припинення повноважень директора Центру конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Орган управління майном протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Центру приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Центру і протягом 20 календарних днів з дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам чинного законодавства та встановленим Органом управління майном додатковим вимогам, на розгляд зборів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру (які обрані в колективах структурних підрозділів з розрахунку один представник від 50 працівників).

Претенденти на посаду директора Центру розглядаються на зборах наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру. Кожен член зборів може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Орган управління майном призначає на посаду директора Центру кандидатуру, яка набрала більш як дві третини голосів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу, присутніх на зборах наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах наукових працівників та повноважних представників трудового колективу були присутні не менш як дві третини наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру.

Якщо кандидат на посаду директора Центру набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру, присутніх на зборах, Орган управління майном може призначити його на посаду або (за

наявності вмотивованих заперечень) оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більш як шість місяців.

Якщо жоден з претендентів на посаду директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру, присутніх на зборах, проводиться другий тур голосування.

До участі в другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Орган управління майном призначає на посаду директора Центру особу, яка в другому турі набрала більш як дві третини голосів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру, присутніх на зборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру та повноважних представників трудового колективу Центру.

Якщо кандидат на посаду директора Центру в другому турі набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру, присутніх на зборах, Орган управління майном має право призначити його на посаду або (за наявності вмотивованих заперечень) оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Центру на строк не більш як шість місяців.

10.8. Директор Центру може бути звільнений з посади Органом управління майном з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення умов контракту. Директор Центру також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру. Підстави для відкликання директора Центру визначаються законодавством про працю та Статутом Центру.

Подання про відкликання директора може бути внесено на розгляд зборів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру не менш як половиною статутного складу вченої ради Центру. Збори наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових

працівників та повноважних представників трудового колективу Центру. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру, присутніх на зборах наукових працівників та повноважних представників трудового колективу Центру.

10.9. Преміювання директора Центру здійснюється на підставі Положення про порядок, умови та показники преміювання керівників підприємств, установ і організацій, що перебувають в управлінні Державного управління справами, затвердженого Керівником Органу управління майном.

10.10. Преміювання працівників Центру та надання їм матеріальної допомоги здійснюється за рішенням директора Центру в межах фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства та колективного договору.

11. ВЧЕНА РАДА

11.1. Для здійснення колегіального керівництва науковою та науково-практичною діяльністю Центру створюється вчена рада, яка виконує консультивно-дорадчі функції.

11.2. Вчена рада у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про вчену раду Центру, яке затверджується наказом директора Центру.

11.3. Кількісний склад членів вченої ради Центру – не менше 17 осіб. Не менш як три четверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням на зборах наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Центру.

Директор Центру, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Центру є членами вченої ради Центру за посадою.

До складу вченої ради наукової установи також входять голова ради молодих вчених Центру та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Центру.

11.4. До виключної компетенції вченої ради Центру належать питання:

визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів наукової діяльності;

проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень; оптимізація та зміна організаційної структури Центру;

затвердження тем дисертаційних науково-дослідних робіт здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

присвоєння працівникам Центру вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері наукової діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

затвердження річних звітів про діяльність Центру;

здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства.

11.5. Вчена рада за потреби може розглядати кандидатури лікарів, які претендують на заміщення вакантних посад головного лікаря і його заступників та керівників клінічних структурних підрозділів.

11.6. При Центрі можуть створюватися спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.7. З метою оперативного керівництва науковою та освітньою діяльністю Центру та колегіального вирішення відповідних поточних питань створюється науково-методична рада, яка керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про науково-методичну раду, що затверджується наказом директора Центру.

11.8. Для колегіального вирішення питань, які стосуються захисту прав пацієнтів, їх безпеки і благополуччя, етичних і морально-правових принципів проведення клінічних досліджень, оперативних втручань та інвазивних медичних маніпуляцій у Центрі створюється комісія з питань етики, яка є незалежним органом, керується законодавством України та Положенням про комісію з питань етики, яке затверджується наказом директора Центру.

11.9. У разі необхідності директором Центру можуть створюватися ради, комісії та інші дорадчі та робочі органи в установленому законодавством порядку.

11.10. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах на умовах строкового трудового договору відповідно до чинного законодавства.

11.11. Керівники наукових підрозділів обираються на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк (як виняток – ще на два строки).

12. СТАТУТ ЦЕНТРУ

12.1. Статут Центру є основним актом, який регулює його діяльність.

12.2. Статут Центру затверджується Керівником Органу управління майном.

12.3. Унесення змін до цього Статуту ініціюється директором Центру. У такому разі рішення щодо необхідності внесення змін до Статуту Центру приймаються зборами наукових працівників та повноважних представників колективу Центру за поданням директора Центру після схвалення вченого радиою Центру та затверджуються і погоджуються в тому самому порядку, що Статут.

12.4. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

13. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

13.1. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які беруть участь у його діяльності.

13.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються через профспілкову організацію (комітет) та збори повноважних представників трудового колективу.

13.3. Регулювання наукових, трудових, соціально-економічних питань діяльності Центру здійснюється директором за участю уповноважених органів трудового колективу та вченої ради, що відображається в колективному договорі.

13.4. Право укладання колективного договору від імені адміністрації надається директору Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

14. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

14.1. Припинення Центру шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації здійснюється в установленому Кабінетом Міністрів України порядку та з урахуванням інших вимог чинного законодавства України.

14.2. У разі припинення Центру майно та кошти, що належать Центру, після здійснення передбачених законодавством України розрахунків, на підставі рішення Органу управління майном передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

ЗАСТУПНИК КЕРІВНИКА

ДЕПАРТАМЕНТУ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
-КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОКУМЕНТОСЕЙГУ
КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ


A.O. СУСКОВ

Пронумеровано, від... урівовано
та скріплено

печаткою № 21 (загальна) датою

