

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС
від 03.08.2018 р. № 210

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ
ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ
«НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ТА КЛІНІЧНОЇ
МЕДИЦИНИ» ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Державної наукової установи «Науково-практичний центр профілактичної і клінічної медицини» Державного управління справами (далі – ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС).

1.2. Це Положення складено на підставі Законів України “Про наукову і науково-технічну діяльність, «Про освіту», “Про вищу освіту”, «Кодексу законів про працю України», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404, а також Статуту Державної наукової установи «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами (далі – Статут ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС), затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 12.04.2017 р. № 104.

1.3. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2. Організація конкурсу

2.1. Конкурс проводиться для підбору наукових працівників, які за своїми якостями найбільше відповідають професійно - кваліфікаційним вимогам до відповідних наукових посад, володіють творчим, науковим потенціалом, високими інтелектуальними здібностями та етичними якостями.

2.2. Конкурс на заміщення посади наукового працівника проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- переведення наукового працівника на вищу наукову посаду;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису державної наукової установи в установленому порядку;
- припинення трудового договору.

2.3. Керівники наукових відділів обираються на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк (як виняток – ще на два строки).

2.4. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій” (зі змінами), Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій, затвердженого наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.08.2993 р. № 43 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.1993 р. за № 76, та інших нормативно-правових актів.

2.5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:
за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду;

у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду у ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

випускниками докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

випускниками аспірантури, які працюють в установленому законодавством порядку.

2.6. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору:

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у довгостроковому науковому стажуванні, в тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки;

на період до проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк менш як один рік;

у разі реорганізації наукового відділу.

2.7. Переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду (окрім посади завідувача наукового відділу) за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді, здійснюється без проведення конкурсу.

2.8. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2.2 цього Положення.

2.9. Рішення про проведення конкурсу приймає директор ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС у разі потреби, але не раніше ніж три місяці та не пізніше ніж 12 місяців з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

2.10. У наказі про проведення конкурсу зокрема зазначається:
назви вакантних посад наукових працівників та наукові відділи;
основні вимоги до претендентів, визначені згідно з чинним законодавством;
перелік документів для участі у конкурсі;
термін проведення конкурсу.

2.11. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

2.12. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі — оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації.

2.13. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС не пізніше п'яти робочих днів з дня його оприлюднення у друкованих засобах масової інформації.

2.14. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

2.15. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, про що видається наказ.

2.16. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення у друкованих засобах масової інформації.

3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Заяви про участь у конкурсі та документи від претендентів подаються до відділу кадрів ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС відповідно до терміну, зазначеному в оголошенні про конкурс.

3.2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі — претендент), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

4) заповнену особову картку (встановленого зразка) із зазначенням контактних телефонів;

5) автобіографію;

6) копію трудової книжки (за наявності), засвідчену відділом кадрів за останнім місцем роботи претендента;

7) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) перелік наукових праць (опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях) та патентів на винаходи (корисні моделі, промислові зразки), засвідчений в установленому порядку за останнім місцем роботи.

9) письмову згоду на обробку персональних даних.

Оригінали документів претендентами представляються особисто (до проведення конкурсу).

3.3. Претенденти, які працюють у ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, подають заяву про участь у конкурсі, перелік наукових праць (опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях) та патентів на винаходи (корисні моделі, промислові зразки), а також рекомендацію відповідного наукового відділу.

3.4. Претенденти, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення подальших наукових досліджень на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.5. У разі надсилання претендентом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі (день відправки кореспонденції). Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли до ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС пізніше 7 календарних днів після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються претендентові без розгляду.

3.6. Облік та реєстрацію документів, поданих претендентами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечують працівники відділу кадрів ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за погодженням ученого секретаря.

3.7. Працівники відділу кадрів реєструють документи, які надійшли, у спеціальному журналі, де вказуються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові претендента;
- місце його роботи та посада, яку він займає;
- назва підрозділу та вакантної посади, на яку він претендує;
- дата надходження документів;
- особистий підпис претендента.

3.8. В разі необхідності з претендентами проводить попередню співбесіду заступник директора з наукової роботи.

3.9. Претенденти, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі — учасники конкурсу).

3.10. Претенденти, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів упродовж п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків претендент має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.11. Упродовж десяти робочих днів після закінчення строку подання претендентами заяв і документів за погодженням заступника директора з наукової роботи наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

3.12. Вимоги до учасників конкурсу:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади;

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

мати досвід (стаж) наукової, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі — досвід);

мати наукові (навчально-методичні) праці, які опубліковані упродовж встановленого для відповідної наукової посади періоду (5 або 10 років) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі — публікації);

бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) чинних патентів на винахід (корисну модель, промисловий зразок), у тому числі патентів України та патентів, виданих іноземними

державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), і отриманих упродовж встановленого для відповідної наукової посади періоду (5 або 10 років) періоду (далі — патенти);

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувача наукового відділу — доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше десяти років досвіду, та за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

головного наукового співробітника — доктор наук, який має вчене звання, не менше десяти років досвіду, та за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

провідного наукового співробітника — доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше десяти років досвіду, та за останні десять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

старшого наукового співробітника — доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, та за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;

наукового співробітника — доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, та за останні п'ять років не менше 5 публікацій та/або патентів;

молодшого наукового співробітника — доктор філософії (кандидат наук) або магістр (спеціаліст).

3.13. Вчена рада ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС має право в разі потреби вносити пропозиції щодо додаткових вимог до кандидатів на вакантні наукові посади.

3.14. Кандидатури претендентів на заміщення посад наукових працівників попередньо обговорюються у відповідному науковому відділі ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС в їх присутності.

Претендент має право виступити на науковій нараді профільного наукового відділу з науковою доповіддю про результати проведених ним досліджень та наукові здобутки, досвід у підготовці наукових кадрів, науково-експертній роботі тощо.

Науковий відділ оцінює професійні якості претендента та подає на розгляд конкурсної комісії ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС відповідні рекомендації.

Засідання наукового відділу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача відділу, проводить заступник директора з наукової роботи.

Претенденти мають право бути ознайомленими з рекомендаціями наукового відділу до засідання конкурсної комісії ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС утворюється конкурсна комісія (далі — Комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу Комісії входять: заступник директора з наукової роботи, учений секретар, завідувачі наукових відділів, члени Вченої ради, провідні фахівці наукових відділів, голова профкому ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, начальник відділу кадрів.

4.3. Головою Комісії призначається заступник директора з наукової роботи, відповідальним секретарем – учений секретар.

4.4. До роботи в Комісії можуть залучатися (за згодою) керівні працівники Управління охорони здоров'я Державного управління справами.

4.5. Діяльність Комісії здійснюється на засадах:
відкритості та гласності;
рівності прав членів Комісії;
колегіальності прийняття рішень Комісією;
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.6. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.7. Відділ кадрів за погодженням з головою Комісії визначає дату проведення співбесіди і повідомляє претендентам про місце та час її проведення.

4.8. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.9. Комісія після опрацювання документів і матеріалів, наданих претендентом, та за результатами співбесіди оцінює його професійний рівень і визначає відповідність кваліфікаційним вимогам до наукової посади.

При цьому, зокрема, враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень та особистий внесок у їх розроблення;

досвід претендента у складанні звітів про виконання наукових досліджень, у підготовці докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), його участь у науково-експертній роботі, в роботі редколегій міжнародних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах (асоціаціях);
рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами);
рекомендації профільного наукового відділу.

4.10. Комісія приймає рішення щодо претендента шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії (більше 50% голосів).

4.11. Для проведення таємного голосування на засіданні шляхом відкритого голосування обирається лічильна комісія у складі трьох осіб.

4.12. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної наукової посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Комісії має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетень вважається недійсним.

4.13. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається Комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому Комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти та присвоєного вченого звання, у досвіді роботи за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), кількості наукових публікацій та статистичних даних щодо індексу цитування, наявності підготовлених ним докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів Комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

4.14. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії. Кожний член Комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

4.15. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня прийняття рішення Комісією виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

Протокол засідання Комісії щодо результатів таємного голосування затверджується Вченою радою шляхом відкритого голосування.

4.16. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.17. Конкурс на заміщення вакантної наукової посади вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.18. Результати конкурсу затверджуються наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС упродовж трьох робочих днів після затвердження результатів конкурсу Вченою радою.

4.19. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

4.20. Переможці конкурсу упродовж 20 днів після видання наказу директора про результати конкурсу подають на ім'я директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС заяву про прийняття на роботу на відповідну наукову посаду.

Якщо переможцем конкурсу упродовж 20 календарних днів з дня затвердження наказом результатів конкурсу не подано заяву про прийняття на роботу на відповідну вакантну наукову посаду, посада вважається вакантною.

4.21. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається строковий трудовий договір.

4.22. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено строковий трудовий договір, проходять атестацію в установленому законодавством порядку.

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС
21 червня 2018 р. (протокол № 4).