

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС
протокол 12 жовтня 2023 р. № 5

Уведено в дію наказом
ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС
13 листопада 2023 р. № 359

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу в Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами

1. Мета і сфера застосування

Положення про організацію освітнього процесу в Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами є основним нормативним документом, що регламентує систему організаційно-управлінських і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на відповідному рівні вищої освіти та в сфері післядипломної освіти і безперервного професійного розвитку фахівців охорони здоров'я відповідно до системи галузевих стандартів вищої освіти, визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітніх програм, їх реалізації та науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, запобіганню та виявленню академічного плагіату, забезпечення прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

2. Основні терміни, визначення та прийняті скорочення

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту»:

1) академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

2) академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншій науковій установі (закладі вищої освіти) на території України чи поза її межами;

3) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

4) атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

5) викладацька діяльність – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти, та яка провадиться педагогічним (науково-педагогічним) працівником, самозайнятою особою (крім осіб, яким така форма викладацької діяльності заборонена законом) або іншою фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору;

6) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у науковій установі (закладі вищої освіти) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

7) галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

8) Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

9) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти/науковій установі з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації; здобувачі освіти - вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, аспіранти (ад'юнкти), інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

10) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання бувають

емпіричними (фактологічними), теоретичними (концептуальними, методологічними);

11) індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

12) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

13) компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

14) компетентнісний підхід – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю сутністю є студентоцентрованим.

15) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

16) критерії оцінювання – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач освіти для демонстрації досягнення результатів навчання;

17) ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

18) Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів;

19) освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальний та/або неформальний спосіб;

20) освітня послуга – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;

21) освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання (п. 19 ст. 1 Закону України «Про освіту»). Це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен володіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

22) освітній процес – це система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей; це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

23) оцінювання здобувача освіти – формалізований процес визначення рівня опанування здобувачем освіти запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку здобувачів освіти;

24) проєктна (робоча) група – визначена група наукових працівників, фахівців-практиків, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізацією, заходами БПР) на рівні вищої та в сфері післядипломної освіти в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

25) результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

26) рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій;

27) спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти;

28) спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

29) стандарт вищої освіти – сукупність вимог до змісту та результатів, освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності, який визначає такі вимоги до освітньої програми: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності);

30) студентоцентроване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

31) якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

32) якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

2.2. У чинному Положенні застосовано наступні скорочення:

БПР – безперервний професійний розвиток;

ДУС - Державне управління справами;

ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС - Державна наукова установа «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами;

Положення - Положення про організацію освітнього процесу у Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами;

КМУ - Кабінет Міністрів України;

МОЗ України - Міністерство охорони здоров'я України;

МОН України - Міністерство освіти і науки України;

ОП - Освітня програма;

ЄКТС - Європейська кредитно-трансферна накопичувальна система;

ЄДБО - Єдина державна електронна база з питань освіти;

ЄДКІ - Єдиний державний кваліфікаційний іспит;

ОНП - Освітньо-наукова програма;

ОПП - Освітньо-професійна програма;

МСМО – молодший спеціаліст з медичною освітою.

3. Загальні положення

3.1. Положення про організацію освітнього процесу (далі - Положення) в Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами (далі – ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС) є основним нормативним документом, що регламентує систему управлінських і організаційно-дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на відповідному рівні, визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітніх програм, їх реалізації й науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання, присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, нормування навчального часу, прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

3.2. Освітня діяльність в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського процесу, а також на підставі регуляторних документів Державного управління справами (далі – ДУС), Статуту й локальної нормативної бази ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

3.3. Освітня діяльність в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС базується на принципах:

- багатопрофільності освітніх послуг;
- якості освітніх послуг, змісту і результатів освіти, технологій навчання;
- дотримання ступеневості підготовки здобувачів освіти;
- демократичності системи навчання;
- людиноцентрованого (студентоцентрованого) навчання, орієнтації на задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці та ринку праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти та науки;
- спрямованості на інтеграцію освіти у європейський і світовий освітній простори;
- формування національних і загальнолюдських цінностей, громадянської культури, культури здорового способу життя, екологічної культури;
- забезпечення прозорого моніторингу та запровадження громадського контролю якості освіти, зокрема, професійними об'єднаннями наукових працівників, лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою, молодих вчених;

- поєднання різних видів (формальної, неформальної та інформальної освіти) та форм здобуття освіти (інституційної та дуальної);
- інтеграції освіти, науки і медичної практики;
- пропагування концепції навчання впродовж життя через систему безперервного професійного розвитку;
- академічної доброчесності;
- відповідальності й підзвітності ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС перед ДУС і перед суспільством;
- верховенства права, гуманізму;
- інших принципах.

3.4. Освітній процес у сфері вищої та післядипломної освіти здійснюється з урахуванням визнаних в Європейському просторі вищої освіти та рекомендованих Європейською кредитно-трансферною системою механізмів і процедур із дотриманням вимог стандартів вищої освіти, за навчальними планами та освітніми програмами (далі – ОП), які побудовані за Європейською кредитно-трансферною системою (далі - ЄКТС), а також відповідає принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до компетентностей, передбачених кваліфікаційними характеристиками працівників охорони здоров'я.

3.5. Мовою освітнього процесу в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС є державна мова.

3.6. ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС відповідно до освітньої програми має право прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін двома чи більше мовами – державною, англійською, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що всі учасники освітнього процесу володіють ними. За письмовим зверненням від одного чи більше учасників освітнього процесу ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС забезпечує переклад державною мовою.

3.7. Застосування мов в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС визначається Законами України: «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту».

3.8. Фінансування освітнього процесу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового, прозорого та ефективного використання коштів.

3.9. Загальні моральні принципи й правила етичної поведінки осіб, які працюють і залучаються до освітнього процесу, та які навчаються в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС (далі - учасники освітнього процесу) визначає Кодекс етики наукових та медичних працівників Державної наукової установи «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами (https://clinic.gov.ua/wp-content/uploads/Kodeks_etiki_naukovih_ta_medichnih_pracivnikov.pdf).

4. Мета освітнього процесу

Мета освітнього процесу ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС полягає в:

1) підготовці на другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства, для медичних підприємств усіх форм власності, наукових і освітніх установ, органів державної влади й управління, створення умов для реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей;

2) післядипломному навчанні лікарів (інтернатура, спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування лікарів);

3) спеціалізації й тематичному удосконаленні фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства;

4) безперервному професійному розвитку (далі – БПР) медичних працівників ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та інших закладів охорони здоров'я.

5. Зміст навчання

Зміст навчання визначається ОП, структурно-логічною схемою підготовки, навчальним планом, робочим навчальним планом, програмами навчальних дисциплін, програмами заходів БПР, нормативними документами та відображається у відповідних навчальних виданнях, методичних матеріалах, інших дидактичних засобах.

6. Рівні та ступені освіти

6.1 Підготовка здобувачів вищої освіти в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС здійснюється на різних рівнях вищої освіти:

- другому (магістерському) рівні;
- третьому (освітньо-науковому) рівні;
- науковому рівні.

6.2. Здобуття освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою, яка навчається, відповідної освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) чи наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти (магістр; доктор філософії; доктор наук).

6.3. ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС забезпечує реалізацію права кожного медичного працівника та медичних працівників інших закладів охорони здоров'я на безперервне навчання впродовж життя за освітніми програмами в сфері післядипломної освіти (інтернатура, спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування лікарів, безперервний професійний розвиток лікарів та молодших спеціалістів із медичною освітою).

7. **Форми здобуття та види освіти**

7.1. Формами здобуття освіти в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та дуальна.

7.2. Очна (денна) форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, що передбачає безпосередню участь здобувачів освіти у освітньому процесі з відривом від виробництва. Очна (вечірня) форма здобуття освіти передбачає участь у освітньому процесі без відриву від виробництва, але з наявністю відповідної кількості аудиторних годин переважно в вечірній час.

7.3. Заочна форма здобуття освіти – спосіб організації навчання в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за допомогою поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними.

7.4. Дистанційна форма здобуття освіти – індивідуалізований процес здобуття освіти в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, що відбувається в основному за опосередкованої інтерактивної взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання.

7.5. Мережева форма здобуття освіти – спосіб організації навчання, завдяки якому оволодіння ОП відбувається в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за участі інших суб'єктів освітньої діяльності, які взаємодіють між собою на договірних засадах, і запроваджується за рішенням вченої ради ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

7.6. Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктах освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

7.7. Видами освіти в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, якими особа може реалізувати своє право на освіту впродовж життя, є формальна, неформальна та інформальна освіта.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації, що визнаються державою (магістратура, інтернатура, лікарська резидентура, навчання на циклах спеціалізації).

Неформальна освіта – діяльність з підвищення власних знань та вмінь, яка провадиться за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професій та/або присудженням часткових освітніх

кваліфікацій (навчання на циклах тематичного удосконалення, курсах стажування, медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець), а також організація та проведення тематичних шкіл, семінарів, науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, з'їздів, симуляційних тренінгів, майстер-класів, курсів з оволодіння практичними навичками, дистанційного навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але сприяє розширенню професійних знань та вмінь і є однією з ключових компетентностей особистості.

8. Учасники освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС є:

- наукові працівники;
- здобувачі вищої освіти на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за програмами післядипломної освіти та заходів БПР;
- лікарі-інтерни;
- фахівці-практики (лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою (далі - МСМО), які залучаються до освітнього процесу для викладання на освітніх програмах;
- інші працівники ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

8.2. Права та обов'язки наукових працівників, фахівців-практиків (лікарів, МСМО), інших працівників ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, які залучаються до освітнього процесу, регулюються Статутом ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, Колективною угодою, посадовими інструкціями та цим Положенням.

8.3. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за програмами післядипломної освіти та заходів БПР в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- вільний вибір видів освіти і форм організації освітнього процесу, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

На час практичної підготовки здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до змісту ОП. Забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених ОП.

8.4. Особи, які навчаються в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, загальновизнаних норм співжиття, моралі, етики та деонтології, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги ОП, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти (в разі його наявності);
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- берегти майно ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

9. Освітні програми

9.1. ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС має право розробляти та реалізовувати одну або декілька освітніх програм (ОПП, ОНП) в межах ліцензованої спеціальності та/або в сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою за спеціальністю (спеціалізацією, професією, навчальною програмою), або за спеціальністю підвищення кваліфікації, заходів БПР для фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня МСМО.

9.2. Назви ОП повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей, припускаючи повний збіг або використання парафраз, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП на основі сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, особливостей освітнього процесу.

9.3. Обсяг навчання в кредитах та за ОП становить:

- одного кредиту ЄКТС – 30 академічних годин, навантаження одного навчального року для здобувача вищої освіти – 60 кредитів ЄКТС.

- ОПП в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС розробляється для другого (магістерського) рівня вищої освіти, її обсяг становить 90–120 кредитів ЄКТС.

- ОНП в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС розробляється для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти підготовки доктора філософії. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для кожної освітньої компоненти складає 3 кредити ЄКТС.

9.4. Тривалість навчання за освітніми програмами становить:

- магістра (з метою перепідготовки) за відповідними ОПП;

- доктора філософії за спеціальністю 222 «Медицина» на основі освітнього ступеня «Магістр» – 4 роки.

Тривалість навчання за ОП за складовими післядипломної освіти та заходів БПР визначається нормативними документами в залежності від змісту програми, спеціальності, контингенту осіб, які навчаються, форми навчання.

10. Порядок розробки освітніх програм

10.1. Розробка ОПП та ОНП здійснюється в декілька етапів:

1). Формування проектної групи та призначення гаранта ОПП/ОНП:

- нова ОПП/ОНП розробляється за ініціативою адміністрації та/або наукових відділів, наукових працівників та інших працівників ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, роботодавців на підставі аналізу затребуваності ринку праці, актуальних тенденцій розвитку медичної науки, освіти і практики;

- на період розроблення кожної ОПП/ОНП наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС створюється проектна група з числа: завідувачів наукових відділів; наукових працівників, які працюють в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС або інших

наукових установ/закладів вищої освіти в поточному семестрі; роботодавців; здобувачів вищої освіти; членів Ради молодих вчених;

- склад проектної групи має відповідати ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності для здобуття відповідного рівня освіти:

для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;

для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів;

рівень наукової та професійної активності членів проектної групи засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності наукових працівників, передбачених пунктом 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ № 1187 від 30.12. 2015 р.

Завданнями діяльності проектної групи є розроблення, моніторинг та перегляд, забезпечення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання та інші необхідні процедури щодо ОПП та ОНП.

Проектну групу очолює керівник, який, як правило, є гарантом ОПП/ОНП. Гарантом ОПП/ОНП призначається один з її членів наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС. Гарант ОПП/ОНП повинен мати науковий ступінь і стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менш як десять років.

Наказом директора може бути призначений гарантом ОПП/ОНП інший науковий працівник, тоді функції гаранта ОПП/ОНП і керівника проектної групи розподіляються відповідним чином.

Гарант ОПП/ОНП не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

Функції гаранта ОП:

- координація роботи з розробки освітньої програми та навчального плану ОПП/ОНП;

- забезпечення відповідності змісту ОПП/ОНП стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності/галузі знань;

- координація діяльності всіх учасників освітнього процесу щодо актуалізації змісту ОПП/ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП/ОНП;

- ініціювання самооцінювання ОПП/ОНП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОПП/ОНП;

- надання адміністрації ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС пропозицій щодо покращення матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення ОПП/ОНП;

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП/ОНП та розміщення їх на офіційному вебсайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

- передача до установ з акредитації відомостей про самооцінювання ОПП/ОНП та супровідних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи від ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП/ОНП;

- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОПП/ОНП;

- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевих експертних рад, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

У межах виконання своїх функцій гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості ОПП/ОНП;

- бути ініціатором проведення самооцінювання ОПП/ОНП, а при виявленні недоліків в програмі сприяти їх усуненню.

2). Аналіз актуальності ОПП/ОНП та оцінювання достатності наявних ресурсів:

Аналіз актуальності ОП відбувається за наступними етапами:

- встановлення суспільної потреби в розробленні ОПП/ОНП шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, роботодавцями, науковою спільнотою, вищими органами управління ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС тощо);

- з'ясування виконання основних умов запровадження ОПП/ОНП, аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП/ОНП, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову ОПП/ОНП, можливостей майбутнього працевлаштування випускників;

- загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, фінансових, організаційних та ін.) для реалізації ОПП/ОНП та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3). Визначення профілю освітньої програми.

Профіль ОПП/ОНП визначається її метою, загальними та фаховими компетентностями, що мають бути досягнуті в результаті навчання, кінцевими (програмними) результатами навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій України, вимог стандартів вищої освіти (у разі наявності) та встановлення необхідного обсягу ОПП/ОНП у кредитах ЄКТС.

Програмні результати навчання визначають, що саме здобувач освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення ОПП/ОНП.

Критерії результатів навчання мають відповідати вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, кваліфікаційним вимогам, пов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій.

Результати навчання мають бути: релевантними відповідним програмним компетентностям; сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності; реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення; мають забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти; мають визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти, мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи не досягнення та визначати вимоги до присудження кредитів.

Має існувати спосіб та шкала вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Проектна група під час розроблення програмних результатів навчання має врахувати, що результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення навчання за ОПП/ОНП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо).

Кореляцію між результатами навчання і програмними компетентностями перевіряють за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП/ОНП.

4). Визначення освітнього змісту ОПП/ОНП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту ОПП/ОНП та розроблення навчального плану необхідно проводити у наступній послідовності:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП/ОНП;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- обрання освітніх технологій;
- розроблення навчального плану.

Проектна група на етапі визначення змісту ОПП/ОНП та розроблення навчального плану зобов'язана:

- визначити загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснювати структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, практик, інших складових навчального курсу та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляти кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів;

- аналізувати узгодженість результатів навчання та програмних компетентностей, зокрема: програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти; результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми); модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми); методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання; методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінювання навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. На основі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група формулює результати навчання, яких має бути досягнуто в межах кожного освітнього компонента.

Обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їхньої самостійної роботи.

5) Структура освітньо-професійної та освітньо-наукової програми.

Основними структурними компонентами ОПП/ОНП є:

- титульний аркуш, лист погодження, передмова, профіль, перелік компонентів та їхня логічна послідовність, форми атестації здобувачів освіти, матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам ОПП/ОНП, матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП/ОНП, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік нормативних документів, на яких базується ОПП/ОНП.

Титульний аркуш містить дані про відомче підпорядкування ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, повну назву ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, назву ОПП/ОНП, галузь знань, спеціальність, відомості про затвердження, введення в дію, місто, рік.

Лист погодження містить відомості про посадових осіб/дорадчих органів/структурні підрозділи ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, що обговорили та ухвалили ОПП/ОНП.

Передмова формується на основі даних про започаткування ОПП/ОНП, інформації про гаранта ОПП/ОНП та склад проєктної групи, зовнішніх рецензентів.

Профіль ОПП/ОНП включає:

- загальну інформацію (повну назву ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, ступінь освіти, назву кваліфікації; офіційну назву ОПП/ОНП, тип диплому та обсяг ОПП/ОНП, наявність акредитації, цикл/рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій України, Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж

життя, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією ОПП/ОНП; мову викладання, термін дії програми, інтернет-адресу постійного розміщення опису ОПП/ОНП);

- мету ОПП/ОНП;

- характеристику ОПП/ОНП (опис предметної області із зазначенням цілей ОПП/ОНП; орієнтацію, основний фокус та спеціалізацію (за наявності); особливості, складові, що передбачають набуття здобувачем чотирьох основних компетентностей: здобуття глибинних знань зі спеціальності, оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, набуття універсальних навичок дослідника, здобуття мовних компетентностей);

- дані про придатність до працевлаштування, подальшого навчання;

- інформацію про викладання та оцінювання (методи викладання та навчання, оцінювання);

- програмні компетентності (інтегральна, загальні, спеціальні (фахові));

- програмні результати навчання;

- забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне);

- інформацію про академічну мобільність (національна, міжнародна, навчання іноземних громадян на ОПП/ОНП).

Перелік компонентів ОПП/ОНП та їхня логічна послідовність:

- перелік обов'язкових та вибіркових компонентів, обсяг кредитів ЄКТС, форми підсумкового контролю;

- структурно-логічна схема (цикли підготовки, навчальний час за циклами, встановлена кількість навчальних годин/кредитів їх вивчення за семестрами, унаочнення міжпредметних взаємозв'язків).

Форми атестації здобувачів освіти:

- ступеня магістра - здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі - ЄДКІ);

- ступеня доктора філософії (заклучна кваліфікаційна робота, публічний захист).

Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам ОПП/ОНП із зазначенням наявності чи відсутності забезпечення певної програмної компетентності конкретним освітнім компонентом, представляється у вигляді двовимірної таблиці, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і спеціальних (фахових, предметних), визначених за ОПП/ОНП) її компонентам.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми, що відображає наявний або відсутній вплив компонента на формування програмного результату навчання, представляється у вигляді двовимірної таблиці.

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти містять принципи та процедури забезпечення якості освіти, моніторинг та періодичний перегляд ОПП/ОНП, підвищення кваліфікації наукових працівників та інших

осіб, залучених до розробки, перегляду та викладання за програмою, щорічне оцінювання здобувачів освіти, викладачів та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному вебсайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб, забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; публічність інформації про ОПП/ОНП, ступінь освіти та кваліфікацію, дотримання академічної доброчесності, як працівниками ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, так і здобувачами вищої освіти, запобігання та виявлення академічного плагіату.

Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП/ОНП - офіційні та рекомендовані джерела.

Додатки.

б) Структура програм післядипломної освіти та заходів безперервного професійного розвитку.

Для запровадження й підтримки безперервності навчання особи упродовж усього життя в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС забезпечується здобуття освіти медичними, науковими працівниками за програмами післядипломної освіти (спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування) та навчання на заходах безперервного професійного розвитку як складової освіти дорослих.

Програми навчання в сфері післядипломної освіти розробляються робочими групами, які затверджуються наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, у складі голови та членів робочої групи. Склад робочої групи формується з наукових працівників, лікарів з науковими ступенями, лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою з вищими атестаційними категоріями, професійні досягнення яких відповідають вимогам п. 43 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від № 1187 від 30.12. 2015 р.

Планування проходження інтернатури на базі стажування лікарів-інтернів в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, як складової післядипломної освіти, здійснюється на основі практичної складової програми підготовки в інтернатурі за індивідуальними навчальними планами лікарів-інтернів.

За програмами підвищення кваліфікації можуть навчатися як медичні, так і наукові працівники ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та працівники інших закладів охорони здоров'я та наукових установ, а також аспіранти (за напрямом оволодіння педагогічною майстерністю).

Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Обсяг програми підвищення кваліфікації наукових працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Програми підвищення кваліфікації можуть розроблятися на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН України.

ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на офіційному вебсайті.

Програми циклів спеціалізації та тематичного удосконалення медичних працівників повинні відповідати принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до кваліфікаційних характеристик працівників охорони здоров'я.

Спеціалізація лікарів проводиться на циклах спеціалізації після закінчення інтернатури або для лікарів, які не працювали більше трьох років за конкретною лікарською спеціальністю. З часу відновлення медичної практики за певною спеціальністю лікарі здійснюють навчання за програмами заходів безперервного професійного розвитку.

Навчальні плани і програми циклів спеціалізації та тематичного удосконалення затверджуються вченою радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

Тривалість циклів спеціалізації та тематичного удосконалення для лікарів визначається термінами, встановленими наказом МОЗ України від 23 липня 2023 р. № 1347.

Тривалість циклів спеціалізації за фахом та за профілем роботи та циклів тематичного удосконалення для фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства визначається термінами, встановленими наказом МОЗ України від 10.11.2022 р. № 2016.

Медичні працівники, які виконали навчальний план і програму спеціалізації, підлягають атестації на визначення рівня знань та практичних навичок з присвоєнням відповідного звання з конкретної спеціальності.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється й затверджується науково-методичною радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування здобувачем освіти.

Атестація осіб, які навчалися за програмами післядипломної освіти, відбувається шляхом комплексного тестування (теоретичний іспит; оцінка практичних навичок в симуляційних умовах; тест з вирішення клінічних завдань).

Заходи безперервного професійного розвитку (далі – БПР) працівників сфери охорони здоров'я передбачають їх участь у майстер-класах, тренінгах, симуляційних тренінгах чи тренінгах з оволодіння практичними навичками, семінарах, фахових (тематичних) школах, які проводяться за допомогою електронної системи БПР.

Програми заходів БПР мають бути науково обґрунтованими, із зазначенням у відповідних випадках рівня доказовості, з дотриманням засад академічної доброчесності під час освітнього процесу.

Програми заходів розробляються науковими працівниками, лікарями з науковими ступенями, лікарями з вищими кваліфікаційними категоріями, професійні досягнення яких відповідають вимогам п. 43 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від № 1187 від 30.12. 2015 р. за актуальними темами медичної науки і практики та запитів медичних працівників.

Програми заходів БПР містять інформацію про назву заходу, термін проведення, теми, форму і тривалість занять, викладачів. Програми заходів БПР затверджуються науково-методичною радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

Програми заходів БПР розміщуються в електронній системі БПР МОЗ України з посиланням на доступ в Картці заходів БПР.

Оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я за результатами БПР здійснюється лише в електронній формі.

10.2. На підставі відповідної ОПП/ОНП за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, який є додатком до ОПП/ОНП. Навчальні

плани підлягають моніторингу, перегляду та корекції відповідно до змін ОПП/ОНП.

10.3. За завданнями проектних груп групами забезпечення, які створюються на базі наукових відділів, згідно з вимогами розроблених ОПП/ОНП розробляються робочі програми навчальних дисциплін. Рада молодих вчених може надавати пропозиції та зауваження щодо змісту робочих програм навчальних дисциплін. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі програми навчальних дисциплін розглядаються науково-методичною радою ДНУ (НПЦ ПКМ)) ДУС.

10.4. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік розробляється навчально-методичне забезпечення.

11. Порядок затвердження та впровадження освітніх програм

11.1. Усі ОПП/ОНП та програми післядипломної освіти мають єдиний порядок затвердження та впровадження, що включає їхній послідовний розгляд:

- профільна експертна «предметна комісія», створена при освітньо-методичній раді ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, розглядає та проводить експертну оцінку ОПП/ОНП, програм післядипломної освіти, заходів БПР на предмет правильності структури і обсягу, повноти документального забезпечення та відповідності кадрового і матеріально-технічного забезпечення програм ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

- ОПП, ОНП, програми післядипломної освіти, заходів БПР направляються на зовнішнє рецензування;

- за результатами позитивних експертних оцінок матеріали освітніх програм, програм підвищення кваліфікації освіти, заходів БПР обговорюють на засіданні освітньо-методичної ради з формуванням рекомендацій до затвердження;

- у разі відповідності освітньо-методична рада надає пропозиції до розгляду Вченою радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС щодо затвердження освітніх програм ОПП ОНП та програм спеціалізації;

- у разі відповідності робочих навчальних програм, програм заходів безперервного професійного розвитку принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я, вимогам до компетентностей викладачів освітньо-методична рада розглядає підготовлені програми;

- за результатами розгляду освітньо-методична рада, Вчена рада ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС можуть прийняти рішення про затвердження ОП, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні;

- рішення освітньо-методичної ради, Вченої ради про затвердження ОПП, ОНП, робочих навчальних програм, програм заходів безперервного

професійного розвитку вводиться в дію наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС в разі позитивного рішення.

11.2. Упровадження ОПП, ОНП та програм післядипломної освіти здійснюється групою забезпечення – визначеною наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС групою наукових працівників, інших працівників ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, які відповідають за реалізацію освітніх програм за спеціальністю у сфері вищої освіти або за спеціальністю (спеціалізацією, професією, навчальною програмою) у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, або за спеціальністю для фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з медичною освітою.

11.3. Група забезпечення ОПП/ОНП має складатися з наукових та інших працівників, які працюють в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за основним місцем роботи, мають відповідну спеціальність та не менше чотирьох досягнень професійної діяльності за останні п'ять років, що відповідають пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ 30 грудня 2015 р. № 1187, і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС або іншої наукової установи/закладу вищої освіти в поточному навчальному році.

11.4. Частка наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

для другого (магістерського) рівня вищої освіти - не менше 10 відсотків;

для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти - не менше двох докторів наук.

Склад наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за основним місцем роботи.

11.5. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації наукових працівників освітньому компоненту ОП визначається на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше 5 років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

11.6. Група забезпечення освітньої програми підвищення кваліфікації з певної спеціальності, практичні компоненти програми підготовки в інтернатурі з певної спеціальності повинні бути в повному обсязі забезпечені науковими та іншими працівниками ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або практичним досвідом професійної та/або управлінської роботи, що безпосередньо стосується змісту освітнього (практичного) компонента, не менше трьох років (педагогічна та/або науково-педагогічна діяльність враховується тільки для програм підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників).

11.7. Керівником групи забезпечення призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менш як 10 років.

Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 (тридцяти) здобувачів вищої освіти усіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності.

11.8. Група забезпечення на чолі з керівником здійснює:

- розробку робочої навчальної програми дисципліни;
- викладання навчальних дисциплін ОП;
- координацію заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- оперативне коригування даних щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) та даних щодо реалізації ОП на офіційному веб-сайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;
- моніторинг дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП в процесі її реалізації;
- аналіз процесу надання освітніх послуг за відповідною ОП;
- моніторинг дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та заходи із запобігання виникненню конфліктних ситуацій на

усіх етапах реалізації ОП, а при виявленні недоліків в ОП чи освітньому процесі з її реалізації сприяє їх усуненню;
- періодичний моніторинг якості освітньої діяльності із забезпечення реалізації ОП.

11.9. Програми заходів БПР як правило впроваджуються їх авторами, тобто, розробниками програм.

11.10. Група забезпечення несе повну відповідальність за реалізацію ОП, в якій вона задіяна.

11.11. Відповідальність за високий професійний рівень працівників, які беруть участь у реалізації освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання та приміщень, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, відповідність процедур оцінювання рівню кваліфікації і спеціальності покладається на керівництво ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

12. Оцінювання якості освітніх програм

12.1. Оцінювання якості ОП проводиться з метою постійного їх удосконалення, забезпечення відповідності цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців і т. і.) та суспільства.

Відповідальність за якість ОП несуть проектна група та група забезпечення.

12.2. Моніторинг якості ОП є інструментом спостереження за реалізацією освітніх програм та встановлення досяжності, реалістичності й адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання, розрахованого навчального навантаження та виявлення слабких сторін ОП в цілому. Організаторами моніторингу є: адміністрація ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, гаранті ОПП/ОНП, керівники груп забезпечення, наукові відділи, Рада молодих вчених, роботодавці, інші зацікавлені особи.

За результатами моніторингу зауваження, пропозиції, рекомендації до внесення змін до ОП та результати анкетного (анонімного) опитування розглядаються та обговорюються проектною групою, складається аналітичний звіт, який затверджується заступником директора з наукової роботи. За результатами звіту з моніторингу ОП оновлюють у частині всіх компонентів, крім мети, цілей і програмних результатів навчання, як правило не рідше одного разу на рік до початку навчального року, а зазначені складові - раз на термін дії ОП.

12.3. Із метою контролю якості ОП та її вдосконалення проводять зовнішні та внутрішні процедури оцінювання та визнання якості ОП.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є акредитація. Акредитація ОП - оцінювання якості ОП та освітньої діяльності ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання

якості ОП, зазначених цим Положенням та Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, від 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, затвердженим наказом МОН України від 11 липня 2019 року № 977.

12.4. Обов'язковими умовами для акредитації є відповідність ОП та освітньої діяльності в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за ОП таким критеріям:

1. Проектування та цілі ОП.
2. Структура та зміст ОП.
3. Доступ до ОП та визнання результатів навчання.
4. Навчання та викладання за ОП.
5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів освіти та академічна доброчесність.
6. Людські ресурси.
7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси.
8. Внутрішнє забезпечення якості ОП.
9. Прозорість та публічність.
10. Навчання через дослідження.

12.5. Критерії оцінювання освітніх програм ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС застосовуються Національним агентством із забезпечення якості освіти, його галузевими експертними радами та експертами під час проведення акредитації, а також для підготовки відомостей про самооцінювання.

12.6. Основними процедурами внутрішнього оцінювання якості ОП є:

1) Самооцінювання ОП, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації), так і з ініціативи гаранта ОП, керівництва ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, освітньо-методичної ради, Ради молодих вчених, інших зацікавлених осіб. Залежно від цілей проведення самооцінювання визначають процедури й терміни його проведення.

Для проведення самооцінювання ОП залучаються гаранті ОП, члени проєктної групи і групи забезпечення, можуть залучатися представники роботодавців, здобувачі освіти, представники Ради молодих вчених, освітньо-методичної ради, випускники. За результатами самооцінювання гарант ОП формує звіт.

Звіт про самооцінювання ОП має містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняття інших управлінських рішень.

Звіт за результатами самооцінювання обговорюється та погоджується на засіданнях освітньо-методичної ради, науково-методичної ради, схвалюється на засіданні Вченої ради ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за поданням гаранта ОП;

2) Внутрішній аудит ОП - процедури перевірки якості компонентів навчально-методичного, організаційно-методичного, інформаційного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення ОП з боку адміністрації ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

3) Перевірки можуть проводитися в межах компетенції гарантом ОП.

4) Суттєвим засобом перевірки та перегляду ОП є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами, які залучаються до періодичного письмового/електронного анонімного опитування, інтерв'ювання викладачів, здобувачів освіти, роботодавців і випускників, громадське обговорення на сторінці офіційного вебсайту ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

13.Робочий навчальний план навчальних дисциплін освітньої програми

13.1. Навчальний план ОП є нормативним документом ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за даною ОП упродовж усього періоду навчання.

13.2. На підставі Навчального плану ОПП/ОНП та графіку навчального процесу, з метою конкретизації планування навчального процесу за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) і спеціалізацією (за наявністю) та рівнями освіти, особами, відповідальними за аспірантуру, магістратуру, післядипломну освіту, розробляються Робочі навчальні плани, які визначають перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення занять, їх обсяг, форми та засоби проведення поточного та підсумкового контролю.

13.3. Робочий навчальний план на поточний рік містить:

- відомості про галузь знань, назву ОП, спеціальність (напрям підготовки) і спеціалізацію (за наявністю), освітній або освітньо-науковий рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу;

- зведені дані про бюджет часу у тижнях;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;

- розподіл іспитів, заліків, підсумкових модульних контролів за семестрами;

- розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами;

- співвідношення аудиторного навантаження до загального обсягу навчального навантаження;

- послідовність вивчення дисциплін;

- форми проведення навчальних занять та їхній обсяг;

- форми поточного і підсумкового контролю;

- відомості про підсумкову атестацію.

13.4. Робочий навчальний план для заочної форми навчання здобувачів вищої освіти містить перелік дисциплін, аналогічний робочому навчальному плану для очної форми навчання, але включає меншу кількість аудиторних занять, за рахунок збільшення самостійної (дистанційної) роботи.

13.5. Мінімальний обсяг навчальної дисципліни в робочому навчальному плані для здобуття вищої освіти складає 3,0 кредити ЄКТС.

13.6. Робочий навчальний план для кожного рівня освіти та спеціальності погоджується гарантом (керівником проєктної групи) ОП, заступником директора з наукової роботи, затверджується ОМР та вводиться в дію наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

14. Робоча навчальна програма дисципліни. Методичне забезпечення навчальних дисциплін

14.1. Робоча навчальна програма дисципліни, що входить до освітньої програми, визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст, послідовність і організацію форм вивчення, вимоги до знань і вмінь.

14.2. Робочі навчальні програми дисциплін, що викладаються в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, розробляються науковими працівниками наукових відділів, іншими працівниками, які входять до групи забезпечення реалізації ОП, до початку навчального року (семестру) на основі ОПП/ОНП та навчальних і робочих навчальних планів денної та заочної форм навчання підготовки здобувача вищої освіти другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня освіти, вітчизняних та міжнародних стандартів і відповідних нормативних документів.

14.3. Структура робочої навчальної програми дисципліни за розділами:

- у розділі «Вступ» надається посилання на відповідну ОПП/ОНП та зазначається належність навчальної дисципліни до певного циклу підготовки. Навчальні дисципліни ОПП/ОНП поділяються на три цикли: професійної, практичної підготовки, а також за вільним вибором здобувачами освіти;

- у розділі «Мета та завдання навчальної дисципліни» мають бути визначені мета, завдання, очікувані результати вивчення дисципліни;

- у розділі «Структура навчальної дисципліни» робочої навчальної програми зазначається загальний бюджет часу (у кредитах ECTS та годинах), який має відповідати навчальному плану, наводяться рекомендований розподіл навчального часу за видами занять для різних форм навчання і вид семестрового контролю (екзамен, диференційований залік, залік);

- у розділі «Зміст навчальної дисципліни» викладається логічно упорядкований і дидактично обґрунтований перелік змістових модулів з описом кожної теми;

- у розділі «Рекомендована тематика практичних (семінарських) занять» наводяться основні цілі практичних (або семінарських) занять та їх приблизний перелік;

- у розділі «Рекомендовані індивідуальні завдання» пропонуються індивідуальні семестрові завдання: реферати, аналітичні огляди, домашні контрольні роботи тощо із зазначенням цілей цих завдань та їх орієнтовна тематика;

- у розділі «Рекомендована література» надається перелік інформаційно-методичного забезпечення навчальної дисципліни (у тому числі електронні інформаційні ресурси);

- у розділі «Засоби діагностики результатів навчання» надаються: екзаменаційні білети з теоретичними та практичними завданнями, комплексні або ситуаційні завдання, тести тощо.

14.4. Робоча навчальна програма дисципліни розглядається на засіданні наукового відділу, наукові працівники якого входять до групи забезпечення освітньої програми, та затверджується науково-методичною радою. Робочі навчальні програми дисциплін щорічно до завершення весняного семестру, при потребі, оновлюються, при відсутності змін - перезатверджуються.

14.5. Робочі навчальні програми є основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, яке складається з таких обов'язкових компонентів:

- навчальна програма дисципліни;
- заплановані результати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання;
- рекомендована література (основна, допоміжна);
- інформаційні ресурси в Інтернеті для самостійної роботи;
- контрольні завдання за обов'язковими дисциплінами.

Група забезпечення освітньої програми може визначити додаткові складові навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни:

- підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем/ами:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів тощо.

14.6. Викладач може надавати особам, які навчаються, посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

14.7. Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, згідно із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у

галузі науки, зазначеними у ст. 6 Закону «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

14.8. Повний комплект навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компонента) розміщується на сервері ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС. Центр підвищення кваліфікації «Інститут післядипломної освіти» ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС забезпечує формування та збереження бази робочих навчальних програм нормативних дисциплін, дисциплін (курсів, спеціалізацій) за вибором та навчальних і виробничих практик для всіх напрямів (спеціальностей) згідно з ОП і навчальними планами підготовки здобувачів освіти.

Особам, які навчаються, забезпечується вільний і зручний постійний доступ до навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

15. Організація освітнього процесу

15.1. Загальна відповідальність за організацію освітнього процесу для здобувачів вищої та післядипломної освіти покладається на осіб, відповідальних за організацію навчання за відповідними напрямами: навчання в аспірантурі, магістратурі, проходження інтернатури, навчання за програмами післядипломної освіти та заходів БПР, визначених наказами директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та іншими локальними розпорядчими документами.

15.2. Організація освітнього процесу в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС здійснюється відповідно до навчального календарного плану циклів, графіку освітнього процесу на поточний навчальний рік та розкладу навчальних занять.

15.3. Навчальний календарний план циклів, графік освітнього процесу на наступний рік та розклад занять розробляються Центром підвищення кваліфікації «Інститут післядипломної освіти» до 15 грудня поточного року, затверджуються наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та розміщуються на офіційному вебсайті ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

15.4. Навчальний календарний план циклів містить інформацію про перелік циклів спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування, інтернатури та заходів БПР для лікарів і МСМО, дату початку і закінчення кожного циклу, тривалість циклу, планову кількість осіб, які можуть навчатися за програмою кожного циклу.

15.5. Графіком освітнього процесу для певного рівня вищої освіти заочною (денною, вечірньою) формою навчання визначаються календарні терміни осіннього та весняного семестрів, терміни і дати навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул на кожен рік підготовки за кожною спеціальністю. Екзаменаційно-залікові сесії плануються по дві в навчальному році. Один навчальний рік триває, як правило, 40 тижнів і включає не менше 60 кредитів.

15.6. Графік освітнього процесу за заочною формою навчання для здобувачів вищої освіти передбачає сесійний (установча сесія та/або екзаменаційна сесія) і міжсесійний період. Під час установчої сесії здійснюється ознайомлення здобувачів із графіком вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), системою оцінювання результатів навчання, проводяться передбачені навчальним планом заняття й видаються індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом. Під час екзаменаційно-залікової сесії здобувачі отримують допуск до заходів проміжного та підсумкового контролю та проходять ці заходи.

15.7. Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти та слухача циклів спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації тривалістю не більше 45 академічних годин (1,5 кредити). У ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС навчальний тиждень, як правило, складається з 6 днів.

15.8. Навчальний день – складова частина навчального процесу здобувача вищої освіти очної денної форми навчання та слухача циклів спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації тривалістю не більше 8 академічних годин та для здобувача вищої освіти очної вечірньої форми навчання - 6 академічних годин. Навчальний день для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання може тривати 12 академічних годин або 6 академічних пар. Тривалість академічної години – 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

15.9. Тривалість сесій для здобувачів вищої освіти, які навчаються в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за вечірньою та заочною формами навчання, визначається з урахуванням вимог ст. 15 Закону України «Про відпустки» та складає:

- 1) на період настановних занять, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах: з вечірньою формою навчання - 20 календарних днів, з заочною формою навчання - 30 календарних днів;
- 2) на період настановних занять, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах: з вечірньою формою навчання - 30 календарних днів, з заочною формою навчання - 40 календарних днів;
- 3) на період складання державних іспитів - 30 календарних днів;
- 4) на період підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачам вищої освіти, які навчаються за вечірньою та заочною формами навчання - чотири місяці.

15.10. Виклик здобувачів вищої освіти очної вечірньої та заочної форм навчання на сесію здійснюється на підставі довідки-виклика, яка готується відповідальною особою за навчання на даному рівні вищої освіти (магістратура, аспірантура) не менш як за 14 робочих днів до початку навчання.

15.11. Розклад навчальних занять складається на підставі робочих навчальних планів навчальних дисциплін.

Під час формування навчального календарного плану на наступний календарний рік проведення циклів неформальної освіти планується у періоди, що не накладаються на розклад занять здобувачів вищої освіти.

Атестація випускників, які здобували вищу освіту, здійснюється за окремим розкладом, який затверджується директором ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

15.12. Атестація учасників заходів БПР здійснюється за окремою процедурою і в терміни, визначені МОЗ України згідно з Постановою КМУ від 14 липня 2021 р. № 725 «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».

15.13. Особливості графіку освітнього процесу для здобувачів третього освітньо-наукового рівня зазначені в «Положенні про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами» (https://clinic.gov.ua/wp-content/uploads/2/Polozhennja_pro_pidgotovku_zdobuvachiv_vishho_osviti_stupenja_doktor_filosofi.pdf).

16. Форми організації освітнього процесу

16.1. Освітній процес в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС реалізується у таких організаційних формах:

- аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські);
- індивідуальні заняття;
- консультації;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

16.2. Лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої навчальної дисципліни. Лекції, як правило, читають особи з вченими ступенями, вченими званнями, а також провідні науковці або спеціалісти, запрошені для читання лекцій. Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях - аудиторіях, де є можливості для забезпечення мультимедійної презентації лекційного матеріалу із застосуванням інтерактивних методів, при необхідності із використанням дистанційних технологій. Тривалість лекції становить дві академічні години (90 хвилин). При проведенні лекції викладач повинен дотримуватись:

- робочої програми з дисципліни;
- навчального контенту;
- засобів забезпечення наочності.

Викладач повинен проводити облік відвідування лекцій здобувачами освіти у Журналі обліку відвідування лекцій особами, які навчаються.

16.3. Практичне заняття - це організаційна форма навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд особами, які навчаються, окремих теоретичних положень дисципліни (науки) і формує/удосконалює вміння та навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань. Практичні заняття з клінічних дисциплін мають забезпечити

формування/удосконалення/поглиблення вмінь і навичок клінічного обстеження пацієнтів, виконання усіх, передбачених програмою медичних маніпуляцій, діагностики, лікування та надання невідкладної медичної/долікарської допомоги, проведення реабілітаційних заходів.

Перелік тем практичних занять визначається навчальною програмою дисципліни.

Для організації і проведення практичних занять необхідно забезпечити: наявність спеціально обладнаних приміщень та устаткування; навчально-методичні матеріали; відповідність обладнання та приладдя вимогам охорони праці та санітарним нормам; проведення інструктажу з питань охорони праці, протипожежної безпеки; елементи дослідження і творчий підхід при виконанні окремих завдань; можливість створення особами, які навчаються, наукових продуктів, при необхідності із використанням дистанційних технологій. Практичне заняття включає: контроль знань і умінь, оволодіння/удосконалення відповідними/их практичними/их навичками/ок та їх оцінювання.

Повний перелік практичних навичок, якими повинна оволодіти особа, яка навчається, відображається у робочій навчальній програмі.

Практичні заняття з лікарями-інтернами відбуваються у групах від 5 осіб; з підвищення кваліфікації фахівців на післядипломній освіті – від 6 осіб.

16.4. Семінарське заняття - форма організації навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем або проблемних питань, до яких особи, які навчаються, готують тези виступів і презентації на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях чи в навчальних кабінетах з однією академічною групою, при необхідності із використанням дистанційних технологій. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою навчальної дисципліни.

Комунікація між викладачем і особами, які навчаються, під час семінарського заняття (дискусії), у разі проведення його заочно-дистанційно, так як і під час лекції, здійснюється в синхронному (асинхронному) режимі і забезпечується передачею відео, аудіо, графічної та текстової інформації.

Відвідування аудиторних навчальних занять особами, які навчаються, є обов'язковим, в разі відсутності на занятті здобувач освіти повинен його відпрацювати у позанавчальний час.

16.5. Індивідуальне заняття може проводитися із особами, які навчаються, як з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей, так і отримання освіти з окремими категоріями здобувачів (хвороба тощо).

Індивідуальні заняття проводяться за окремим графіком і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках - повний обсяг навчальних занять для конкретної ОП. Види індивідуальних занять, їх обсяг, форми та методи

проведення, форми та методи поточного та підсумкового контролю визначаються робочим навчальним планом.

16.6. Консультація - це форма навчального заняття, на якому особи, які навчаються, отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи осіб, які навчаються (безпосередньо або через веб-ресурси відділу, електронну пошту тощо).

16.7. Самостійна робота є однією з основних форм оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Самостійна робота для засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, в комп'ютерних класах, навчально-тренувальному центрі, а також в домашніх умовах особи, яка навчається.

Зміст самостійної роботи визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Методичні матеріали для самостійної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю особою, яка навчається. Для самостійної роботи також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

16.8. Практична підготовка є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців другого (магістерського) рівня, програм післядипломної освіти та заходів БПР. Мета практичної підготовки – набуття/удосконалення здобувачами освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та професійно їх застосовувати в практичній діяльності.

Практична підготовка проводиться відповідно до діючих ОП у терміни, передбачені навчальним та робочим навчальним планами, графіком освітнього процесу. Передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і вмінь. Обсяг практичної підготовки вимірюється в кредитах ЄКТС. За необхідності, окремі види практичної підготовки проводяться в інших наукових установах та закладах охорони здоров'я, які мають право слугувати клінічними базами і з якими в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС укладена відповідна угода про співпрацю.

Педагогічна практика, яку проходять здобувачі третього освітньо-наукового рівня вищої освіти, є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та видом практичної діяльності здобувачів наукового ступеня доктора філософії щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи специфіку викладання медичних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, набуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

Організатором для проходження педагогічної практики здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти є науковий відділ ДНУ « НІЦ ПКМ» ДУС, за яким вони закріплені. Зміст педагогічної практики, організаційні основи, звітна документація, права та обов'язки здобувачів та керівників практики представлено в Положення про педагогічну практику здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами.

16.9. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь і навичок вимогам нормативних документів щодо вищої та післядипломної освіти, заходів БПР та забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, академічної доброчесності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методики оцінювання, урахування індивідуальних можливостей здобувачів освіти. Система оцінювання знань здобувачів освіти з дисципліни включає поточний, проміжний і підсумковий контроль знань, оцінювання результатів практичної підготовки та атестацію за певною ОП. Форми підсумкового контролю визначаються ОП та не можуть замінюватися на інші.

16.10. Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять усіх видів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачем освіти в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Основне завдання поточного контролю - перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи.

Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового контролю, виступах здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі тестування з використанням сучасних інформаційних технологій. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань та вмінь визначаються відповідною ОП і зокрема робочою навчальною програмою дисципліни.

16.11. Оцінювання результатів проходження інтернатури (проміжний контроль) здійснюється куратором шляхом оцінювання лікарів-інтернів з метою перевірки ступеня оволодіння відповідними компетентностями по завершенню вивчення кожного курсу практичної частини програми підготовки в інтернатурі.

16.12. Підсумковий контроль може проводитися у формі заліку та іспиту.

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях.

Залік оцінюється як зараховано/не зараховано.

При отриманні здобувачем освіти заліку викладач виставляє його результати в відомості підсумкового контролю.

Іспит з дисципліни проводиться у відповідності до затвердженого графіка, затвердженого наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС. Для проведення Іспиту відводиться час із розрахунку 1 хвилина на одне тестове завдання. Регламент проведення та критерії оцінювання Іспиту повинні бути відображені у робочій навчальній програмі дисципліни і доведені до відома осіб, які навчаються, на початку вивчення дисципліни. Не пізніше як за місяць до складання Іспиту з дисципліни здобувачі освіти повинні бути ознайомлені з базою тестових завдань, які виносяться на Іспит.

Іспит з дисципліни повинен складатись за допомогою комп'ютерного та програмного забезпечення.

Здобувачі освіти, які не склали Іспит, мають право на його перескладання не більше двох разів, згідно затверджених директором ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС графіків.

Здобувачі освіти, які не склали Іспит, підлягають відрахуванню з навчання.

Результати Іспиту обговорюються на засіданні профільного наукового відділу, науково-методичної ради, Вченої ради ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

17. Індивідуальна освітня траєкторія

17.1. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС реалізується через вільний вибір видів, форм здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, форм, методів і засобів навчання.

17.2. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти визначається через його Індивідуальний навчальний план.

17.3. Індивідуальний навчальний план формується на кожен рік навчання з урахуванням графіку освітнього процесу, обов'язкових дисциплін, особистого вибору здобувачем вибіркового навчальних дисциплін, навчального і робочого навчального плану та робочої навчальної програми.

17.4. Індивідуальний навчальний план визначає обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти, визначає форми контролю результатів навчання і є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

17.5. Здобувачами вищої освіти можуть бути обрані вибіркові дисципліни для навчання за освітньою програмою в обсязі не менше 25,0% (за весь період навчання) обсягу освітньої програми, за якою вони навчаються.

17.6. Здобувачами вищої освіти може формуватися індивідуальна освітня траєкторія з урахуванням їх права на академічну мобільність, яка відбувається відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами (https://clinic.gov.ua/wp-content/uploads/Polozhennja_pro_porjadok_realizaci_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf)

17.7. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти може бути реалізована також за допомогою обрання ним певних циклів тематичного удосконалення, якщо такі запроваджені за відповідною спеціальністю.

17.8. За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, а його невиконання у встановлені графіком навчального процесу терміни є підставою для відрахування здобувача вищої освіти з навчання в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

17.9. Індивідуальна освітня траєкторія слухачів циклів за програмами післядипломної освіти та заходів БПР складається з видів і форм навчання, які самостійно обирає особа з метою забезпечення безперервного навчання з урахуванням її особистісних потреб упродовж життя, відповідно до законодавства та нормативно-правових документів, що регулюють види, форми і терміни навчання на циклах спеціалізації тематичного удосконалення, стажування, підвищення кваліфікації, безперервного професійного розвитку та виконання вимог до атестації лікарів і МСМО.

18. Атестація здобувачів вищої освіти та медичних працівників ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС

18.1. Атестація здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС здійснюється відповідно до Постанови КМУ № 334 від 28 березня 2018 р. «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/334-2018-%D0%BF#n9>) з урахуванням особливостей атестації в умовах воєнного стану (згідно з Постановою КМУ № 269 від 28.03.2023; <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/269-2023-%D0%BF#n9>), інших нормативних документів.

18.2. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти,

наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами» (https://clinic.gov.ua/wp-content/uploads/2Polozhennja_pro_pidgotovku_zdobuvachiv_vishho_osviti_stupenja_doktor_filosofi.pdf), нормативних документів. Порядку проведення попередньої експертизи, присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради Державної наукової установи «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами про присудження ступеня доктора філософії

18.3. Атестація лікарів і МСМО на присвоєння та підтвердження кваліфікаційної категорії за результатами підвищення їхньої кваліфікації та проходження заходів БПР здійснюється за бажанням медичних працівників атестаційною комісією Управління охорони здоров'я Державного управління справами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/725-2021-%D0%BF#Text>), наказу МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», Наказу МОЗ України від 10.11.2022 № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства», інших нормативних документів.

18.4. Лікарі, які пройшли курси спеціалізації, підлягають атестації на визначення знань та практичних навиків з присвоєнням звання лікаря - спеціаліста з конкретної лікарської спеціальності. Атестація лікарів регламентується наказом МОЗ України від 22.02.2019 р. № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів».

18.5. Атестація здобувачів вищої освіти та медичних працівників ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС здійснюється з урахуванням змін у нормативних документах на період воєнного стану.

19. Документи про вищу та післядипломну освіту, які видає ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС

19.1. Документи про вищу освіту видаються особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

19.2. У ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС встановлюються такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями:

- диплом магістра;
- диплом доктора філософії;

- диплом доктора наук;
- академічна довідка.

19.3. Документи про вищу освіту видаються за акредитованими в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС освітніми програмами, в порядку та за зразками, схваленими Вченою радою.

19.4. Невід'ємною частиною диплома магістра і доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Додаток до диплома європейського зразка додатково містить структуровану інформацію про завершене навчання та відомості про національну систему вищої освіти України.

Дипломи і додатки до дипломів заповнюються двома мовами (українською та англійською).

19.5. Інформація про видані в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС дипломи реєструється у журналах видачі дипломів та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти в порядку, визначеному МОН України.

19.6. Здобувач вищої освіти, який відрахований з ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС до завершення навчання за ОП, отримує академічну довідку, що містить інформацію про ОП, вивчені дисципліни, захищені курсові роботи/проекти та звіти про практику, отримані на заліках та іспитах оцінки, а також здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Порядок виготовлення, видачі та обліку академічної довідки, вимоги до її форми та/або змісту затверджує МОН України. Зразок і технічний опис академічної довідки затверджує Вчена рада ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

Якщо навчання здійснювалося за програмою, в якій не присуджувалися кредити ЄКТС, до академічної довідки має бути внесена інформація про обсяг навчального часу в годинах.

До академічної довідки не вносять освітні компоненти, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Особам, які вибули з першого курсу навчання та не склали підсумкові контролі, видають академічну довідку із записом про те, що здобувач освіти підсумкових контролів не складав.

Академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською).

Здобувач вищої освіти має право за заявою отримати академічну довідку в разі переривання навчання.

19.7. Особам, які проходили навчання за програмами післядипломної освіти (спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування) та заходів БПР та успішно, залежно від вимог програми навчання, склали іспит або отримали залік, видаються відповідні сертифікати/свідоцтва.

19.8. У разі втрати, знищення, пошкодження або при виявленні помилки в документі про освіту ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС видає його дублікат, зміст якого

відповідає раніше виданому документу про освіту за чинною на момент видачі формою. Виготовлення дублікатів відбувається за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Виготовлення та видача дублікату документа про освіту здійснюються за наказом директора, який видається на підставі особистої заяви випускника – власника втраченого документа про освіту або уповноваженого ним представника з інформацією щодо найменування документа, назви навчального закладу й дати його закінчення, причини видачі дублікату, контактної інформації тощо.

Інформація про видані в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС дублікати документів про освіту реєструється у відповідних журналах видачі документів.

19.9. Помилково виданий документ про освіту має бути скасований, вилучений і, за необхідності, замінений.

Підставою для прийняття рішення про скасування виданого документа про освіту є складений у встановленому порядку акт про помилкове виготовлення та/або видачу документа про освіту, або встановлений факт порушення академічної доброчесності.

19.10. Повноваження щодо прийняття рішення про скасування виданого документа про освіту належать директору ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

20. Прийом, відрахування, переведення і поновлення на навчання здобувачів освіти

20.1. Прийом на навчання до ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС здобувачів вищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому на навчання, затверджених Вченою радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС згідно з вимогами МОН України. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

20.2. Умови прийому на навчання за програмами післядипломної освіти регулюються окремими документами ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

20.3. Умови прийому на навчання до ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС оприлюднюються на офіційному вебсайті у встановлені терміни.

20.4. Переведення на наступний курс навчання здобувачів вищої освіти здійснюється в межах відповідної ОП наказом директора. На наступний курс переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі підсумкові контролі та не мають фінансової заборгованості.

У випадках тривалої хвороби в період підсумкових контролів та канікул, за наявності відповідних документів, окремим здобувачам вищої освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання підсумкових контролів, тривалістю не більше двох тижнів після початку наступного семестру.

20.5. Відповідно до частини другої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні в зв'язку з

обставинами, які унеможлиблюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Таким особам надається академічна відпустка, максимальна тривалість якої встановлюється, як правило, до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

Академічна відпустка за медичними показаннями надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, в якому спостерігається здобувач вищої освіти.

Відпустка по догляду за новонародженою дитиною надається відповідно до чинного законодавства.

Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС із зазначенням підстави для надання відпустки та її терміну.

За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Допуск до навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС на підставі заяви здобувача вищої освіти та висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, в якому спостерігається здобувач вищої освіти, про стан його здоров'я, який подається не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

Здобувачі вищої освіти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з навчання в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

Здобуття неформальної освіти не є підставою для надання академічної відпустки.

20.6. Здобувач вищої освіти має право на повторне навчання в разі, якщо він не виконав навчальний план курсу (семестру) навчання в повному обсязі з поважних причин.

Здобувач вищої освіти першого курсу навчання правом на повторне навчання не користується. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористуватися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

Надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання оформлюється наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС за рішенням Вченої ради.

Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали успішні оцінки.

Здобувачу вищої освіти, якому надано повторний курс навчання, необхідно ліквідувати академічну різницю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні або переведенні здобувача вищої освіти на наступний курс навчання

не може перевищувати 15 кредитів і 10 кредитів ЄКТС - на останньому курсі чи році навчання.

20.7. Підставами для відрахування з навчання здобувачів вищої освіти з ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, є:

- завершення навчання за відповідною ОПП/ОНП;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- академічна неуспішність;
- у випадку, якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;
- у випадку, якщо здобувач вищої освіти не пройшов атестації випускника;
- у разі недопуску до семестрового контролю (заліків та екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін;
- неявка здобувача вищої освіти першого курсу на заняття впродовж 10 днів від їх початку;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-контрольної комісії;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- грубі порушення правил внутрішнього розпорядку ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;
- інші випадки, передбачені законом.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, впродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів освіти.

20.8. Особам, які здобували вищу освіту і відраховані з навчання в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, після закриття обхідного листа, видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про попередню освіту.

20.9. Підставами для відрахування з навчання осіб, які навчаються зі програмами післядипломної освіти та заходів БПР, з ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, є:

- завершення навчання;
- власне бажання;
- неявка здобувача освіти на заняття циклів спеціалізації, тематичного удосконалення впродовж трьох днів, неявка на заходи БПР;
- у випадку, якщо особа не пройшла атестації (не склала залік, іспит);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- грубі порушення правил внутрішнього розпорядку ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

- інші випадки, передбачені законом.

20.10. Відрахування здобувачів освіти здійснюється наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

20.11. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені з іншого закладу освіти або наукової установи, де навчалися, на навчання до ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС незалежно від форми навчання; з однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань, без дозволу МОЗ України, якщо вступні випробування для цих спеціальностей були однаковими із однаковими вимогами.

Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється за згодою керівників обох закладів (звідки й куди переводиться здобувач) за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Переведення здобувачів вищої освіти на першому році навчання не здійснюється.

Переведення здобувачів освіти з однієї спеціальності на іншу в межах одної галузі знань здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

Переведення з однієї форми навчання на іншу в межах ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС при наявності вакантних місць здійснюється наказом директора.

20.12. Особа, відрахована з навчання до його завершення за відповідною ОП, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу за цією ж ОП. Поновлення на навчання відрахованих осіб здійснюються під час канікул наказом директора, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план та графік освітнього процесу.

Поновлення на навчання на перший курс відрахованих осіб забороняється.

20.13. Заява про поновлення або переведення повинна бути розглянута впродовж двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

21. Система забезпечення якості освітнього процесу

21.1. Забезпечення якості освітнього процесу належить до основних засад державної політики у сфері освіти. Створення системи забезпечення якості освітнього процесу в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС регламентують норми Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» й вимоги стандартів вищої освіти.

21.2. У ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС розроблено та впроваджено внутрішню систему забезпечення якості, яка ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і Національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015, що підтверджено сертифікатом.

22. Підвищення кваліфікації наукових працівників та фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу

22.1. Підвищення кваліфікації наукових працівників та фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу, здійснюється відповідно до нормативно-правових актів України, локальних нормативних актів ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та цього Положення в обсязі не менше 180 годин (6 кредитів ЄКТС) за 5 років.

22.2. ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС забезпечує необхідний рівень кваліфікації наукових працівників та фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу, для викладання навчальних дисциплін ОП згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності шляхом:

- стимулювання професійного розвитку;
- спонукання й мотивації до освітньої діяльності;
- трансферу практично орієнтованих знань, отриманих в результаті власної наукової та інноваційної діяльності, досягнень світової й вітчизняної медичної науки, зокрема, доказової медицини;
- сприяння (організаційного, інформаційного, фінансового) академічній мобільності;
- створення умов для підвищення кваліфікації за спеціально розробленою в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та ліцензованою програмою підвищення кваліфікації за спеціальністю 011. «Освітні, педагогічні науки»;
- створення можливостей і матеріальної підтримки публікацій результатів наукових здобутків і досвіду медичної практики у фахових наукометричних зарубіжних і вітчизняних виданнях;
- залучення до виконання науково-дослідних робіт, керівництва інтернами/аспірантами, участі в редакційних колегіях/радах фахових видань;
- заохочення співавторства в підготовці навчальних і наукових видань (підручників, посібників, монографій, атласів тощо);
- створення умов для участі в міжнародних і вітчизняних наукових форумах і проектах;
- підтримки діяльності з наукового консультування підприємств, установ, організацій;
- підтримки діяльності за спеціальністю у формі участі в професійних та/або громадських об'єднаннях;
- організації періодичного оцінювання професійної компетентності та якості викладання (у т. ч. здобувачами освіти).

22.3. Результати підвищення кваліфікації та обсягу внеску в освітній процес враховуються при рейтинговому оцінюванні діяльності наукових працівників та фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу.

Рейтинг освітньої діяльності наукових працівників і фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу, висвітлюється на засіданнях Вченої ради та доводиться до відома структурних підрозділів, де вони працюють.

23. Запобігання та виявлення академічного плагіату

Попередження плагіату в академічному та освітянському середовищі ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС регламентується «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами» (https://clinic.gov.ua/wp-content/uploads/Polozhennja_pro_vijavlennja_ta_zapobigannja_akademichnog_plagi_atu.pdf).

24. Прикінцеві положення

24.1. Положення схвалюється рішенням Вченої ради ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та вводиться в дію наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС і набуває чинності з моменту введення його в дію.

24.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

24.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.