

**ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА  
«НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ТА КЛІНІЧНОЇ  
МЕДИЦИНИ»  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС  
протокол 12 жовтня 2023 р. № 5

Уведено в дію наказом  
ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС  
13 листопада 2023 р. № 359

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОСВІТНЬО-МЕТОДИЧНУ РАДУ  
ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ  
«НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ТА КЛІНІЧНОЇ  
МЕДИЦИНИ» ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про Освітньо-методичну раду (надалі – Положення) встановлює статус, склад, організацію роботи та права освітньо-методичної ради (надалі – ОМР) Державної наукової установи «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами (надалі – ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС).

1.2. У своїй діяльності ОМР керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, що регламентують освітню діяльність в сфері охорони здоров'я, Положенням про організацію освітнього процесу в Державній науковій установі «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами, наказами і розпорядженнями директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, рішеннями Вченої ради ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС з питань освітньої діяльності та цим Положенням.

**2. Статус, склад, основні завдання, функції та організація роботи  
освітньо-методичної ради**

**2.1. Статус і склад освітньо-методичної ради**

2.1.1. ОМР є одним із консультативно-дорадчих постійно діючих колегіальних органів ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, яка створена з метою підвищення ефективності та якості освітньої діяльності шляхом погодженого вирішення питань з реалізації державної політики відтворення та підтримки інтелектуального потенціалу держави в сфері охорони здоров'я, забезпечення перепідготовки, підвищення кваліфікації медичних працівників та підготовки наукових кадрів.

2.1.2. Склад ОМР формується з числа наукових працівників, лікарів з науковими ступенями, досвідчених висококваліфікованих лікарів і молодших спеціалістів із медичною освітою, працівників адміністративних підрозділів.

2.1.3. Склад ОМР затверджується наказом директора ДНУ з призначенням голови, заступника голови і секретаря ОМР терміном не більше, ніж на два роки. Кількісний і персональний склад ОМР за необхідності може переглядатися.

2.1.4. При ОМР створюються експертні «предметні комісії» за основними спеціальностями: 222 «Медицина» (хірургічного, терапевтичного профілю), 228 «Педіатрія», 221 «Стоматологія», 223 «Медсестринство та інші (за потребою) в складі наукових працівників, керівників наукових і клінічних підрозділів, досвідчених висококваліфікованих лікарів відповідної спеціальності та молодших спеціалістів із медичною освітою.

## 2.2. Завдання та функції освітньо-методичної ради

### 2.2.1. Основні завдання ОМР:

- участь у реалізації політики ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС в сфері якості освітньої діяльності;
- підготовка та надання пропозицій керівництву щодо формування й впровадження основних напрямів освітньої діяльності та удосконалення регуляторної складової управління освітнім процесом в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;
- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час формування й реалізації основних напрямів освітньої діяльності в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;
- координація дій та підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів, працівників ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС – учасників освітнього процесу;
- організація експертної діяльності з метою забезпечення якості освітнього процесу та його методичного супроводження;
- визначення механізмів впровадження в навчальний процес прогресивних форм його організації, методичного та технічного забезпечення нових технологій навчання.

### 2.2.2. Основні функції ОМР:

- аналіз змін вимог законодавчих і нормативно-правових актів органів державної влади, розпорядчих документів Державного управління справами з організації освітнього процесу та освітньої діяльності, надання рекомендацій керівництву ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС щодо механізмів їх впровадження в роботу;
- аналіз актуальних даних моніторингу ринку освітніх послуг і підготовка й надання пропозицій керівництву ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС із започаткування нових напрямів, розширення/звуження наявних обсягів освітньої діяльності,

ліцензування нових спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм на різних рівнях освіти;

- розробка проєктів нормативних, інструктивних і організаційно-методичних документів з питань планування, організації, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його системного вдосконалення в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

- надання рекомендацій керівництву з формування складу проєктних груп та груп забезпечення з питань розробки, впровадження, моніторингу якості, перегляду, оновлення та акредитації освітніх програм;

- координація діяльності проєктних груп і груп забезпечення з питань розробки, реалізації, моніторингу якості, перегляду, оновлення та акредитації освітніх програм;

- координація діяльності наукових, клінічних, адміністративних підрозділів з питань планування, організації, моніторингу результатів, підвищення ефективності освітньої діяльності та оптимізації ресурсного забезпечення освітнього процесу;

- розробка рекомендацій та надання консультативно-методичної допомоги науковим і клінічним підрозділам з питань постійного вдосконалення освітнього процесу за Європейською кредитно-трансферною системою;

- аналіз відповідності професійних досягнень викладачів ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності та розробка заходів із їх постійної підтримки;

- розробка механізмів мотивації викладачів до участі в освітньому процесі, постійного підвищення їх методичної майстерності;

- розробка рекомендацій з питань підвищення ефективності планування усіх видів і обліку навчального навантаження викладачів;

- аналіз результатів контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та слухачів; розробка рекомендацій з удосконалення сучасних методичних підходів до контролю знань та критеріїв їх оцінювання;

- аналіз та розробка рекомендацій з удосконалення експертної діяльності з оцінки відповідності освітніх програм, робочих навчальних програм, програм післядипломної освіти, заходів безперервного професійного розвитку та методичного забезпечення освітнього процесу на відповідність принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до компетентностей викладачів в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

- надання рекомендацій щодо складу експертних «предметних комісій»;

- розгляд експертних висновків експертних «предметних комісій» за спеціальностями щодо відповідності освітніх програм, програм підвищення кваліфікації, тематичного вдосконалення, спеціалізації на відповідність принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я, вимогам до компетентностей викладачів та надання пропозицій до затвердження Вченою радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

- розгляд експертних висновків експертних «предметних комісій» за спеціальностями щодо відповідності робочих навчальних програм, програм заходів безперервного професійного розвитку на відповідність принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я, вимогам до компетентностей викладачів;

– розгляд експертних висновків експертних «предметних комісій» за спеціальностями щодо якості навчальних матеріалів (підручників, посібників, програм практики, збірників ситуаційних задач (кейсів) тощо) та надання рекомендацій до затвердження Вченою радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС;

- розгляд стану ліцензійно-акредитаційної роботи; розробка пропозицій з організаційно-методичних заходів щодо підготовки та проведення акредитації освітніх програм, надання рекомендацій Вченій раді ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС щодо затвердження матеріалів акредитаційного самооцінювання;

– участь в контролі за виконанням рішень Вченої ради в освітньому процесі;

– аналіз, узагальнення та сприяння поширенню в ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС позитивного міжнародного та вітчизняного досвіду та інноваційних технологій навчально-методичної роботи, інтерактивних форм і методів навчання;

– аналіз застосування сучасних інформаційних технологій, інформаційних ресурсів і технічних засобів в навчальному процесі та розробка пропозицій щодо їх удосконалення;

– співпраця з усіма зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) з підвищення якості освітніх програм, ефективності освітньої діяльності та освітнього процесу;

– визначення змісту матеріалів для наповнення офіційного сайту ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС з висвітлення різних актуальних напрямів освітньої діяльності.

### 2.3. Організація роботи освітньо-методичної ради

2.3.1. ОМР ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС працює згідно з річним планом роботи, який затверджується директором.

2.3.2. Робота ОМР здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються та обговорюються питання, що належать до її компетенції, та приймаються рішення консультативного та рекомендаційного характеру.

2.3.3. Засідання ОМР веде голова ОМР або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

2.3.4. Голова ОМР здійснює керівництво її роботою, контролює виконання її рішень, доручає заступнику, секретарю та її членам підготовку матеріалів до засідань, складання проєктів планів роботи тощо.

2.3.5. Заступник голови бере участь у підготовці планів роботи ОМР, визначає, за погодженням з головою, матеріали, що пропонуються до розгляду, виконує доручення голови, а за його відсутності проводить засідання ОМР.

2.3.6. Секретар ОМР здійснює організаційне забезпечення засідань, веде протокольну та ділову документацію ОМР, готує матеріали для розгляду на засіданнях, контролює своєчасність надання та комплектність документації, демонстративних матеріалів, що подаються на розгляд.

2.3.7. Засідання ОМР відбуваються, як правило, не рідше одного разу на місяць.

2.3.8. Засідання ОМР проводиться відкрито і є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу.

2.3.9. У разі відсутності секретаря його обов'язки головою ОМР (або його заступником, який буде головувати на засіданні) покладаються на іншого члена ОМР.

2.3.10. ОМР правомочна приймати рішення у разі присутності не менш 75% облікового складу її членів.

2.3.11. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (50 % + 1 голос) присутніх на засіданні членів ОМР.

### **3. Права освітньо-методичної ради**

3.1. ОМР має право:

– одержувати за погодженням директора та/або його заступників і керівників структурних підрозділів (наукових, клінічних, адміністративних) необхідні матеріали з питань організації освітньої діяльності, зокрема, навчально-методичної роботи та ресурсного забезпечення освітнього процесу;

– організовувати проведення семінарів, конференцій, круглих столів та інших заходів з питань удосконалення освітньої діяльності;

– у разі потреби запрошувати представників структурних підрозділів (наукових, клінічних, адміністративних) ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС, які не є членами ОМР, але причетні до питань, що внесені до порядку денного, на засідання та/або залучати за погодженням із завідувачами структурними підрозділами (науковими, клінічними, адміністративними), де вони працюють, та/або створювати тимчасові робочі групи для виконання завдань, визначених цим Положенням;

– у разі потреби залучати для виконання окремих завдань визначених цим Положенням незалежних експертів (за згодою);

– подавати на розгляд директору ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС пропозиції стосовно заохочення викладачів за успіхи в освітньому процесі;

- використовувати для засідань аудиторні приміщення ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

3.2. Голова ОМР (у разі його відсутності – заступник) представляє ОМР на нарадах у директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС та засіданнях Вченої ради ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС з питань освітньої діяльності.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Це Положення затверджується вченою радою ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС і вводиться в дію наказом директора ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

4.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.